

【～10M/幅広い仕事に携われる/実働7時間半】 オフィスマネージャー

【～10M/幅広い仕事に携われる/実働7時間半】 オフィスマネージャー

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1486961

Industry

Legal

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

8 million yen ~ 10 million yen

Refreshed

July 22nd, 2024 17:27

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

オフィスマネージャーとしてバックオフィス全般のお仕事に携っていただきます。HRやパーソナルアシスタント業務などお仕事は多岐に渡ります。マネジメント経験や幅広いお仕事に携わりたい方に魅力的なポジションとなっております。

企業情報

知的財産法を専門とする外資系法律事務所です。日本オフィスはアットホームな環境で、外国籍弁護士も在籍しており、英語を使用する機会が多いです。長期的にキャリアを築きやすく、語学力を活かして働ける環境が整っています。

職務内容

- ・ バックオフィス全般
- ・ 弁護士アシスタント2名のマネジメント

条件・待遇

- ・ 高い給与水準
- ・ 落ち着いた仕事環境
- ・ 長期的に働ける

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

Required Skills

- EAや総務経験者歓迎
 - ビジネスレベルの英語力
 - 法律事務所経験者歓迎
 - コミュニケーションがよく取れる方
 - 何事にもフレキシブルに対応できる方
-

Company Description

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>