



## Webディレクター

### Job Information

**Hiring Company**[Creative net door .Co,Ltd](#)**Job ID**

1486811

**Industry**

Internet, Web Services

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Japan

**Salary**

4 million yen ~ Negotiable, based on experience

**Work Hours**

基本8時～11時出社から8時間 ※出社・退社時間は各自の裁量にお任せします。

**Holidays**

年間休日120日以上 完全週休2日制（土・日）

**Refreshed**

August 6th, 2024 12:49

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

None

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

- ・ クライアントの成果に導くWebサイトの企画・設計
- ・ 営業支援から始まるプロジェクト管理（提案書作成・スケジュール調整・チーム編成）
- ・ ヒアリングから改善施策の立案、制作進行の品質管理

クライアントが求める成果に導く、  
Webサイトの企画・設計、  
制作進行管理全般をお任せいたします。

#### 具体的な業務内容

- ・ 営業段階のサポート（企画立案・提案書作成・工数算出・プレゼンなど）
- ・ クライアントWebサイト課題のヒアリング～改善施策立案

- ・プロジェクト進行スケジュールの計画と調整
- ・制作チーム編成とプロジェクトメンバーの進行管理
- ・制作進行に関わる顧客とのコミュニケーション全般
- ・サイトマップ、ワイヤーフレーム作成
- ・制作物の品質チェック、管理
- ・CMS要件定義等

Webサイトの企画・設計及び、制作進行管理全般をお任せいたします。

## Required Skills

### 必須条件

下記いずれか1つのご経験がある方

- ・中規模以上（30P以上）の新規、リニューアルサイト制作をメインディレクターとして制作進行した経験のある方
- ・3年以上のWebディレクションの実務経験
- ・WordPress案件の制作ディレクション経験がある方

### 必須スキル

- ・ PowerPoint、Word、Excelなどのオフィスソフトが使える
- ・ Adobe XD又はFigmaでワイヤーフレームを作成できる

### 歓迎スキル

- ・ Adobe Photoshop、Illustratorの使用経験
- ・ GA4、GoogleタグマネージャーなどのGoogleサービスへの知識、使用経験
- ・ 写真撮影、ライティングのディレクション経験
- ・ ビジネスにおいてプロジェクトをリードし、マネジメントした経験
- ・ プロジェクトの予算管理経験
- ・ Webデザイナーまたはフロントエンドエンジニア経験

### 歓迎する人物像

- ・ 誠実でコミュニケーション力のある社交的な方
- ・ 成長意欲をもって、主体的・積極的に学べる方
- ・ 会社やチームの目標に向けて協力してチームで仕事を進めることができる方
- ・ 人や環境のせいにならず、自身で創意工夫し、向上心を持って新しい技術の習得や仕事に取り組める方
- ・ クライアントとコミュニケーションを図ることが好きな方
- ・ プロジェクト進行時の司令塔となることにやりがいを感じる方
- ・ 顧客の課題を解決する戦略・施策を考えることが好きな方
- ・ 新しいこと、経験のないことにチャレンジできる方
- ・ ワークライフバランスを重要視できる方

### 雇用形態

正社員（中途）

試用期間：入社後6ヶ月間

### 年収

400万円～

※経験や能力を考慮のうえ決定します。

※年俸制(残業代20時間を含みます。20時間超過分の残業代は全額支給)

※試用期間中の年収は、経験や能力を考慮のうえ決定します。

### 勤務地

★当社は在宅勤務（フルリモート）制です。

・札幌本社／北海道札幌市中央区大通西5丁目11番地 大五ビル

最寄駅：大通駅 徒歩1分

・東京本社／東京都中央区銀座6丁目6番1号 風月堂ビル5F

最寄駅：有楽町駅から 徒歩5分

### 勤務時間

基本8時～11時出社から8時間

※出社・退社時間は各自の裁量にお任せします。

例) 10:00～19:00（実働8時間）／休憩1時間

### 休日休暇

- ・年間休日120日以上
- ・完全週休2日制（土・日）
- ・祝日休み
- ・年末年始休暇
- ・GW休暇
- ・夏季休暇
- ・慶弔休暇
- ・有給休暇
- ・産前、産後、育児、介護休暇（実績あり）

- アニバーサリー休暇、ヘルスケア休暇

#### 手当/福利厚生

- 在宅でのフルリモート制
- 在宅勤務手当支給（1日300円まで）
- 社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- 給与評価制度あり（年2回）
- 服装髪型自由（TPOをわきまえた服装）

#### 選考フロー

- 書類選考 ※書類選考の結果および面接日をご連絡致します
- 1次面接
- 2次面接
- 最終面接
- ★内定
  - ※面接は全てWebリモート面接となります
  - ※面接回数に変更になる場合がございます

---

#### Company Description