



Webディレクター | Webサイトの企画・設計及び、制作進行管理全般をお任せします | フルリモート

## Job Information

### Hiring Company

[Creative net door .Co,Ltd](#)

### Job ID

1486811

### Industry

Internet, Web Services

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Japan

### Salary

6 million yen ~ 7.5 million yen

### Work Hours

基本8時~11時出社から8時間 ※出社・退社時間は各自の裁量にお任せします。例) 10時~19時 (実働8時間) / 休憩1時間

### Holidays

年間休日120日以上 完全週休2日制 (土・日)

### Refreshed

April 11th, 2025 03:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

None

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

- ・クライアントの成果に導くWebサイトの企画・設計
- ・営業支援から始まるプロジェクト管理 (提案書作成・スケジュール調整・チーム編成)
- ・ヒアリングから改善施策の立案、制作進行の品質管理

クライアントが求める成果に導く、Webサイトの企画・設計、制作進行管理全般をお任せいたします。

具体的な業務内容：Webサイトの企画・設計及び、制作進行管理全般をお任せいたします。

- ・営業段階のサポート (企画立案・提案書作成・工数算出・プレゼンなど)
- ・クライアントWebサイト課題のヒアリング~改善施策立案

- ・プロジェクト進行スケジュールの計画と調整
- ・制作チーム編成とプロジェクトメンバーの進行管理
- ・制作進行に関わる顧客とのコミュニケーション全般
- ・サイトマップ、ワイヤーフレーム作成
- ・制作物の品質チェック、管理
- ・CMS要件定義等

## Required Skills

必須条件：下記いずれか1つのご経験がある方

- ・中規模以上（30P以上）の新規、リニューアルサイト制作をメインディレクターとして制作進行した経験のある方
- ・3年以上のWebディレクションの実務経験
- ・WordPress案件の制作ディレクション経験がある方

### 必須スキル

- ・PowerPoint、Word、Excelなどのオフィスソフトが使える
- ・Adobe XD又はFigmaでワイヤーフレームを作成できる

### 歓迎スキル

- ・Adobe Photoshop、Illustratorの使用経験
- ・GA4、GoogleタグマネージャーなどのGoogleサービスへの知識、使用経験
- ・写真撮影、ライティングのディレクション経験
- ・ビジネスにおいてプロジェクトをリードし、マネジメントした経験
- ・プロジェクトの予算管理経験
- ・Webデザイナーまたはフロントエンドエンジニア経験

### 歓迎する人物像

- ・誠実でコミュニケーション力のある社交的な方
- ・成長意欲をもって、主体的・積極的に学べる方
- ・会社やチームの目標に向けて協力してチームで仕事を進めることができる方
- ・人や環境のせいにせず、自身で創意工夫し、向上心を持って新しい技術の習得や仕事に取り組める方
- ・クライアントとコミュニケーションを図ることが好きな方
- ・プロジェクト進行時の司令塔となることにやりがいを感じる方
- ・顧客の課題を解決する戦略・施策を考えることが好きな方
- ・新しいこと、経験のないことにチャレンジできる方
- ・ワークライフバランスを重要視できる方

雇用形態：正社員（中途）\*試用期間：入社後6ヶ月間

想定年収：600万円～750万円

- ・経験や能力を考慮のうえ決定します。
- ・年俸制(残業代20時間を含みます。20時間超過分の残業代は全額支給)
- ・試用期間中の年収は、経験や能力を考慮のうえ決定します。

勤務地：当社は在宅勤務（フルリモート）制です。

- ・札幌本社／北海道札幌市中央区大通西5丁目11番地 大五ビル  
最寄駅：大通駅 徒歩1分
- ・東京本社／東京都中央区銀座6丁目6番1号 風月堂ビル5F  
最寄駅：有楽町駅から 徒歩5分

### 休日休暇

- ・年間休日120日以上
- ・完全週休2日制（土・日）
- ・祝日休み
- ・年末年始休暇
- ・GW休暇
- ・夏季休暇
- ・慶弔休暇
- ・有給休暇
- ・産前、産後、育児、介護休暇（実績あり）
- ・アンバーサリー休暇、ヘルスケア休暇

### 手当/福利厚生

- ・在宅でのフルリモート制
- ・在宅勤務手当支給（1日300円まで）
- ・社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- ・給与評価制度あり（年2回）
- ・服装髪型自由（TPOをわきまえた服装）

### 選考フロー

- ・書類選考 ※書類選考の結果および面接日をご連絡致します

- 1次面接
- 2次面接
- 最終面接
- 内定

※面接は全てWebリモート面接となります

※面接回数に変更になる場合がございます

---

## Company Description