

「金融、コンサル、IT」なら  Career

英語がいかせるホテルフロント業務 ※勤務地：東京、面接1回

Front desk インバウンド対応 ポテンシャル採用 VISAサポート

Job Information

Recruiter

j Career Co.,Ltd.

Job ID

1486794

Industry

Hotel

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

2.5 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours

シフト勤務（8時間労働）

Holidays

シフト制

Refreshed

August 16th, 2024 16:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

○フロント業務

インバウンドが多いため、下記業務を英語で行える方

- ・ チェックイン・チェックアウトをはじめとした宿泊予約管理

- ・ お問い合わせ対応（電話・メール）
- ・ ホテル館内外のご案内
- ・ キャッシャー（チェックイン時の会計や、その他会計業務） など

○ Front desk

- ・ Management of accommodation reservations, including check-in and check-out
 - ・ Inquiries (both by phone and email)
- ・ Guidance inside and outside the hotel
- ・ Cashier (accounting at check-in and other accounting work), etc.

Required Skills

【必須】

英語：ネイティブ（Native）と日本語：N2レベル

もしくは

英語：ビジネスレベル、日本語：N2レベルを含むバイリンガル（Bilingual）、トリリンガル（Trilingual）

【あれば尚可】

- ・ コミュニケーション能力のある方
- ・ ネット予約の対応などもあるため、基本的なPC操作ができる方
- ・ 販売サービス経験がある方
- ・ 接客業の経験がある方
- ・ 人と接することが好きな方
- ・ ホテル業界に興味がある方
- ・ 人のためになることを考えることが好きな方

[Nice to have]

- ・ People with good communication skills
- ・ People who can operate a basic PC as there is also support for online reservations
- ・ Those who have sales service experience
- ・ Those who have experience in the hospitality industry
- ・ Those who like to interact with people
- ・ Those who are interested in the hotel industry
- ・ Those who like to think of ways to help others

契約社員（試用期間3ヶ月）

※ ビザサポート有

※ 正社員雇用の可能性有（要：N1取得）

Contract employee (3 months trial period)

*Visa support available

給与に関する説明

試用期間：時給1,243円＋手当

契約社員：220,000円＋手当

受動喫煙防止のための措置：有

Measures to prevent passive smoking: Yes

Company Description