



## 外国人付秘書

外資系企業での募集です。秘書（外国人付）のご経験のある方は歓迎です。

## Job Information

## Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

## Hiring Company

外資系企業

## Job ID

1486614

## Industry

Automobile and Parts

## Company Type

International Company

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

6.5 million yen ~ 7.5 million yen

## Work Hours

08:45 ~ 17:45

## Holidays

【有給休暇】初年度 10日 6か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始

## Refreshed

July 18th, 2024 16:27

## General Requirements

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Fluent

## Minimum Japanese Level

Native

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【求人No NJB2241150】

- ・スケジュール管理・調整、ミーティング手配、出張手配、経費精算、会食手配、タクシー手配 等
- ・プレゼンテーション資料作成、各種データ管理、通訳・翻訳 等
- ・書類作成（送付状、伝票、契約書、各種申請書等）
- ・会議の事前準備

## Required Skills

社長もしくは本部長等のアシスタント経験 英語力上級

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします