



【完全在宅OKのため全国応募可能】 大手ITサービス会社での財務経理担当

働く・・・が自由に選べるフレキシブルなお仕事♪

## Job Information

### Recruiter

[Congress Global Communications Co., Ltd.](#)

### Hiring Company

大手ITサービス会社

### Job ID

1486566

### Industry

Internet, Web Services

### Company Type

Large Company (more than 300 employees)

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Japan

### Salary

5.5 million yen ~ 8 million yen

### Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

### Salary Commission

Commission included in indicated salary.

### Work Hours

フレックスタイム制 ※働く時間を自由に設定できます/【残業の想定】 状況に応じて発生の可能性あり

### Holidays

週5日勤務：休日の曜日を自由に設定できます！

### Refreshed

July 18th, 2024 16:26

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

None (Amount Used: English Never Used)

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

**Visa Status**Permission to work in Japan required

---

**Job Description****■定常業務**

月次・年次決算業務  
監査対応  
税務対応（日本および海外）  
財務戦略、資金調達等の企画立案、実行  
予算編成、予実管理  
投資家対応、IR、株式関連業務

**■非定常業務**

システム導入（経費精算システム、開示書類作成システムなど）  
海外拠点設立時の経理関連フロー整備  
会計基準変更への対応 など

※本社だけでなく、グループ子会社の財務経理業務も担当しています

※定期的に業務ローテーションを行っているため、幅広い業務を経験することができます

---

**Required Skills****【必須スキル】**

上場企業での会計・税務・財務部門の経験3年以上  
※業務内容に記載してあるご経験をお持ちの方  
もしくは、監査法人や税理士法人での上場企業の対応経験

**【歓迎スキル】**

プロジェクトリーダーやチームリーダーの経験  
上場企業での会計・税務・財務部門の経験5年以上  
英語でのビジネス経験

---

**Company Description**