

【実働7時間半/在宅可能/～8M】 オフィスマネージャー

【実働7時間半/在宅可能/～8M】 オフィスマネージャー

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1486464

Industry

Other (Consulting and Professional Services)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 8 million yen

Refreshed

July 18th, 2024 16:22

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

オフィスマネージャーとして3つのオフィスを監督していただきます。様々なエリアのオフィスの担当者との連携が求められ、災害時の事業継続計画のリードや安全衛生委員会の運営などに携わっていただきます。在宅やフレックス制度もあるため働きやすい環境になっております。

企業情報

革新的な技術開発でグローバル市場でのリーダーシップを確立している企業です。光通信やライフサイエンス、そして半導体装置などを強みとしています。在宅やフレックスを導入し社員が働きやすい環境を提供している安定していて働きやすい企業です。

職務内容

- ・ オフィス契約の維持・更新
- ・ 空調管理
- ・ セキュリティーカード管理
- ・ 防火防災訓練のリード

条件・待遇

- 在宅
- フレックス
- 実働7時間半
- 週休2日制
- 業績賞与

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

Required Skills

- 総務経験者歓迎
 - 基本的なPC スキル
 - より良い人間関係を構築できるコミュニケーション能力
 - ビジネスレベルの英語力
-

Company Description

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>