


「金融、コンサル、IT」なら  j Career

【海外出張有り】 広報・メディアコーディネーター/グローバルデジタルコンテンツ企業/要英語/第二新卒歓迎  Exclusive job

Some overseas business trips

Job Information

**Recruiter**

j Career Co.,Ltd.

**Job ID**

1486328

**Industry**

Other (IT, Internet, Gaming)

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees)

**Non-Japanese Ratio**

Majority Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

**Train Description**

Chiyoda Line, Shin Ochanomizu Station

**Salary**

5 million yen ~ 10 million yen

**Work Hours**

10:00~19:00 1 hour break

**Holidays**

Sat, Sun, national holiday Summer&Winter vacation paid holiday etc

**Refreshed**

November 20th, 2024 01:00

General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Technical/Vocational College

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

Job Description

## 仕事内容

- ・取材対応全般
  - 取材の問い合わせ窓口～受け入れ対応
  - メディア露出までのクオリティ担保、進行管理、取材同行
  - 契約書、請求書の対応
- ・アート展プレス内覧会におけるメディアアタック、アタック先の新規開拓リサーチ
- ・展覧会の記事原稿の校正
- ・プレスリリース作成、配信
- ・取材企画書作成、提案
- ・掲載メディアの管理
- ・展覧会に関する取締役の登壇講演対応

## Job Description

- ・ General coverage
  - Contact for inquiries and acceptance of interviews
  - Quality assurance, progress management, and accompaniment of interviews up to media exposure
  - Handling of contracts and invoices
- ・ Research for new media contacts and attack points for art exhibition press previews.
- ・ Proofreading of exhibition articles
- ・ Prepare and distribute press releases.
- ・ Creation of press releases and distribution of press releases
- ・ Management of media outlets for the exhibition
- ・ Handling of board members' speaking engagements related to the exhibition.

---

## Required Skills

- 必要な経験/スキル
  - ・ ビジネスレベルの英語スキル
  - ・ スケジュール管理/調整が得意
  - ・ マルチタスクが得意
  - ・ 国内外の出張に抵抗がない
  - ・ ビジネスレベルの日本語スキル
- 望ましい経験/スキル
  - ・ ネイティブレベルの英語スキル
  - ・ 広報、メディアリレーションズの実務経験
  - ・ ライティングや編集の実務経験(プレスリリース、記事等)
  - ・ SNS運用経験

## Required Experience/Skills

- Business level English skills
- Good at schedule management/coordination
- Good at multitasking
- Comfortable traveling domestically and internationally
- Business level Japanese language skills

## Preferred Experience/Skills

- Native level English skills
- Experience in public relations and media relations
- Experience in writing and editing (press releases, articles, etc.)
- Experience in SNS operation

---

## Company Description