CareerCross by JAC Recruitment

弁理士法人 ITOH Patent Attorney Corporation

外国特許事務職/英語力を活かせる/リモートワーク週３回

英語力を活かして専門的な事務知識を身に付けることができます

Job Information

Hiring Company
ＩＴＯＨ　Patent Attorney Corporation

Job ID
1486288

Industry
Other (Consulting and Professional Services)

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description
Chiyoda Line, Nijubashimae Station

Salary
4 million yen ~ 4.5 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
9：00〜17：40

Holidays
土日祝日/年末年始休暇

Refreshed
April 23rd, 2025 08:00

General Requirements

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

＜特許出願手続きの専門知識は入所後に習得できます！＞外国企業の日本特許出願、国内企業の外国への特許出願に関する事務業務を幅広くお任せします。

技術を国内外で権利化したいというクライアント様から依頼を受け特許取得に向けた手続きを担当します。

＜特許出願の流れ＞
▼特許庁への出願事務手続き
▼出願に伴う書類の作成
→この業務がメインとなります。書類作成中心
▼特許庁とのやりとり
▼進捗や結果の報告

※社内システムやExcelを使用します

英語力が活かせる存分に活かせる仕事です

国内への特許出願はもちろん、米国・欧州・アジア諸国など外国への出願も手掛けている私たち。
海外の特許事務所やクライアントとやりとりをすることも多々あり、
英語スキルを存分に活かしていただけます

Required Skills

＜業界未経験・第二新卒歓迎＞

●専門・短大卒以上 ●何らかの事務の経験をお持ちの方（業界不問）●英文の読み書きができる方（TOEIC700点相当）

＜応募条件＞
●専門・短大卒以上
●何らかの事務の経験をお持ちの方（業界不問）
●英文の読み書きができる方（TOEIC700点相当）

＜こんな方を歓迎します＞
◎英語力を活かせる仕事をしたい方
◎グローバルに活躍したい方
◎専門知識を身に着けキャリアアップしたい方

★リモートワーク導入★
試用期間終了後は、
リモートワークでの勤務が可能です！
（週3回まで）

Company Description