



【本部事務】 外国人講師のスケジュール管理 および 研修運営、教室サポート 土日祝
休み／年休125日以上

残業ほぼ無し！あなたの英語スキルを活かせる仕事です！

Job Information

Hiring Company

N-Planning Co.,Ltd.

Job ID

1486274

Industry

Education

Job Type

Permanent Full-time

Location

Saitama Prefecture, Kawaguchi-shi

Train Description

Keihin Tohoku Line (Tokyo-Omiya), Kawaguchi Station

Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Refreshed

July 19th, 2024 09:38

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

英語サービスに関する外国人講師のスケジュール管理及び研修運営を行い、安定的に講師を確保できる体制を構築する部門のリーダーとしてご活躍いただきます。40名ほどの講師とコミュニケーションをとり、100園以上の保育園への英語講師派遣がスムーズにいくよう、サポートしていただきます。

また、夕方はオフィスに併設する幼児向け英語スクールの運営サポートも行い、元気な子供たちと直接接しながら成長を感じることができます。

【主な業務】

- ・ 講師管理（VISAフォロー、シフト作成、勤怠管理、シフト調整）
- ・ 請求管理（英語サービスに関わる役務提供先への請求等事務処理）
- ・ 講師シフト登録、変更管理

・ オフィスに併設する幼児向け英語スクールの運営サポート

【会社概要、沿革】

100施設以上の保育園や学童を運営する「WITHグループ」の一員として、英語・体育指導、人材派遣や食育など幅広い事業を行なう当社。売上は年々拡大中。ニーズが高い教育事業は今後も成長が見込める分野です。保育園に対し、英会話教室の導入を行なっている当社。多国籍な外国人講師による授業は好評で、様々な外国の文化とともに楽しく英語を学べる機会を提供しています。

あなたには運営スタッフとして、講師のサポートやスケジュール管理、請求書などの事務業務を主に任せし、外国人講師が安心して働ける環境を整えることによって子どもたちに生きた英語をお届けしていただきます。子どもたちの成長に寄与できる、意義のある仕事です。

また、本社併設のスクールの中でサポーターとして子どもたちと直接触れ合うこともあり、楽しそうな姿や成長を肌で感じながら、運営に取り組むことができますよ。

とはいえ、事業を成長させていく上で、体制が整っていない箇所が多くあるため、一緒に構築する仲間を募集することになりました。事業を支える重要な役割として、これからの活躍を期待しています。

「英語に触れる仕事、外国人スタッフと関わる仕事がしたい」「将来的にはマネジャーにもチャレンジしたい」そう考えるあなたに、ピッタリな環境を用意してお待ちしています。

勤務地

埼玉県川口市飯塚1-2-16 川口ホームズ3階
JR川口駅 徒歩6分

給与

想定年収 380~450万円

※経験・能力を考慮します。

※6ヶ月の試用期間があります。その間の給与・待遇に変更はありません。

待遇・福利厚生・諸手当

■昇給（年2回／6月・12月）

■賞与（年2回／6月・12月）

↳設立以来、ずっと支給し続けています！

■業績賞与あり（例年1回／3月）※業績による

■社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）

■交通費全額支給

■時間外手当

■資格手当

■住宅手当

■扶養手当

■出勤手当

■職位手当

■保障手当（共済加入）※希望者のみ

■保育料補助制度、無料託児制度

■スキルアップ支援制度

■キャリア支援制度

■退職金制度（企業型確定拠出年金）

■社内禁煙

休日・休暇

■年間休日125日以上

■完全週休2日制（土日）

■祝日

■夏季休暇

■年末年始休暇（12/29~1/3）

■有給休暇

■時間帶有給休暇

■忌引き休暇

■産前産後休暇

■育児休暇

■その他

Required Skills

【必要なスキル】

- ・ 帳票作成スキル（EXCEL、WORD）
- ・ 数式（VLOOKUP、SUMIFS程度）の理解
- ・ TOEIC650点程度以上（ビジネス英会話）

【下記のお仕事経験ある方歓迎】

- ・ 英語を使う、または外国人と関わる業務の経験
- ・ 子供向け英語教育関連の経験
- ・ 営業の経験

Company Description