



Human Resources Planning (英語ネイティブレベル&日本語ビジネスレベル)

Job Information

Recruiter

Global Initiative Corporation

Hiring Company

外資系購入代行会社

Job ID

1486227

Industry

Distribution

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Chuo-ku

Salary

Negotiable, based on experience

Work Hours

・ 9:15 ~ 18:15 ・ Flex Time (Available after approval from management)

Holidays

Two days off per week (Sat+Sun) ・ Total 26 paid days off per year

Refreshed

August 13th, 2024 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

◆ 仕事内容

- ・ 研修プログラムの作成・実施
(研修は日英両言語で実施し、主に日本語で担当しますが、希望により英語も可能です)
- ・ DE&I業務 (システム企画、認証申請)
- ・ HRビジネスパートナー (HRBP) 業務
- ・ イベントの企画・運営

◆ Benefits

- ・ Raise once per year
- ・ Transportation Allowance (Up to 30,000 per month)
- ・ Relocation Allowance of ¥100,000 provided for relocation support 1 month after joining (Must be at least 60KM away from the head office, measured in a straight line)
- ・ Overtime Pay (Paid by the minute)
- ・ Unemployment Insurance, National Health Insurance, Worker's Accident Insurance
- ・ Business casual dress code (No suit required)
- ・ フリードリンク

Required Skills

◆ 必須スキル

- ・ 流暢な日本語 (JLPT N1相当) *試験は不要です
- ・ ネイティブレベルの英語
- ・ 民間企業での人事経験 (特にOJT講師) 1年以上、
またはトレーナー経験3年程度 (採用・労務関係は特に問いません)

◆ 得意なスキル

- ・ その他の人事経験 (採用、労務関係など)
- ・ 社内イベントの企画・開催経験
- ・ MVV (ミッション、ビジョン、バリュー) の開発・実践経験
- ・ 自動化とデータ分析のスキル (コーディングは必要ありません)

◆ ビザの必要性

- ・ 日本で就労または雇用を許可する有効なビザを所持している必要があります。

Company Description