



海外営業職【世界をリードするバレル研磨の総合メーカー】東南アジア中心の営業 | 今後欧州への展開に強化

世界をリードするバレル研磨総合メーカー | 海外34ヶ国、国内でも65%以上のシェア

## Job Information

### Hiring Company

Tipton Corp.

### Job ID

1486174

### Industry

Other (Manufacturing)

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Aichi Prefecture, Nagoya-shi Minami-ku

### Train Description

Tokoname Line, Dotoku Station

### Salary

4 million yen ~ 6 million yen

### Work Hours

8:30~17:30 (所定労働時間：8時間0分) 休憩時間：60分

### Holidays

完全週休2日制 (休日は土日のみ)、祝日一部休日 (会社カレンダーによる)

### Refreshed

September 6th, 2024 00:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

◀募集要項・本ポジションの魅力▶

●自動車・産業機械・電気業界などに強く貢献

- 海外営業未経験でもOK！英語を得意とし、営業もしくは貿易関連の業務経験がある方
- 現在の取引先はアジア・東南アジア中心（タイ・インドネシア・中国）
- 今後は欧州への展開予定！海外出張も年数回あり。

#### ポジション：海外営業職

研磨機、及び研磨石製品の拡販から、輸出入業務や海外事業展開の企画・調査・運営まで多岐にわたって取り組んで頂きます。

貿易関連業務から商談対応、仕入先の管理、商社とのタイアップ等、幅広く業務を担当する醍醐味があります。

納品先：日系のメーカーが中心であり、商社・販売代理店と連携し、営業・納品をする形となります。

#### 海外出張について：

エリアはアジア・東南アジア（タイ、インドネシア、中国）が中心ですが、今後は欧州へも海外展開を進めていく予定です。海外出張は担当にもよりますが年に数回程度となります。日々の仕事では、メールでの対応がメインになります。

※入社後、研修を設ける予定ですのでご安心ください。同社製品、サービスを理解頂くために、サービスエンジニアとの同行や、製造部門での実習等を予定しています。

（期間、内容等は採用する方の経験等を踏まえ決定します）

#### 配属部署：本社営業所 14名体制（男性：10名、女性：4名）

ご入社後は、各営業担当に同行しながら、営業スタイルを学んで頂きます。製品の知識もお教え致しますのでご安心ください。

#### 雇用形態

正社員

試用期間：3ヶ月

#### 年収

予定年収：400万円～600万円

賃金形態：月給制

<賃金内訳>

月額（基本給）：220,000円～300,000円

<月給>

220,000円～300,000円

<昇給有無>

有

<残業手当>

有

■昇給：年1回（4月）

■賞与：年2回（7月、12月）※前年度実績：全社平均4.6ヶ月分

※年収は経験、スキルを考慮の上決定いたします。

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

#### 勤務地

本社：愛知県名古屋市中区豊田3-19-21

勤務地最寄駅：名鉄常滑線／道徳駅 ※最寄駅道徳駅から徒歩10分ほど要します。

受動喫煙対策：敷地内喫煙可能場所あり

転勤：無 ※基本的に転勤はありません。

#### 勤務時間

8:30～17:30（所定労働時間：8時間0分）

休憩時間：60分

時間外労働有無：有

#### 休日休暇

完全週休二日制（土・日）、年間休日120日。

年末年始、夏季、祝日一部（会社カレンダーによる）

産前・産後休暇、介護休暇、慶弔休暇、リフレッシュ休暇

#### 休暇制度

半日有給休暇制度、年1回3日連続の有給休暇取得の推奨

2022年度有給休暇取得率61.3%（有給取得日数11.3日）

#### 手当/福利厚生

通勤手当、家族手当、住宅手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

<各手当・制度補足>

通勤手当：実費（上限50,000円/月） ※福利厚生欄参照

家族手当：子供手当：15,000円／子一人につき

住宅手当：独立生計者、有配偶者/15,000円

社会保険：社会保険完備

退職金制度：勤続3年以上、再雇用制度・勤務延長あり

<定年>

60歳

<育休取得実績>

有（育休後復帰率100%）

**<教育制度・資格補助補足>**

基本的にOJTを中心とした研修になります。  
資格免許等取扱制度（福利厚生・その他欄を参照）

**<その他補足>**

- 福利厚生：慶弔見舞金、育児休業・介護休業制度
- 表彰制度：優秀従業員表彰、業務改善表彰、発明褒賞制度等、表彰及び報奨金を支給
- 資格免許等取扱制度：各種資格、検定、技能講習など
- 英語教育制度：TOEIC(R)テスト受験料補助など
- 語学手当：3,500円／月
- 有給取得日数：11.3日（2022年度）
- 通勤手当補足：自動車通勤は、会社規定のガソリン単価に基づき支給。公共交通機関利用者は実費を支給。
- 社員食堂：260円／食

---

**Required Skills****必須条件：**

- 海外出張対応が可能な方で、日常会話レベルでの英語力をお持ちの方（目安：TOEIC(R)テスト600点以上）
- 法人営業、貿易実務、調達業務いずれかのご経験をお持ちの方
- 普通自動車免許第一種取得者

**歓迎条件：**

- 海外営業の経験をお持ちの方

---

**Company Description**