



## 営業アシスタント

営業事務のご経験をお持ちの方必見です。

### Job Information

**Recruiter**

PERSOL CAREER CO., LTD. (Bilingual Recruitment Solutions)

**Hiring Company**

Job-00271109

**Job ID**

1485996

**Division**

東京本社

**Industry**

Other (Manufacturing)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Hyogo Prefecture

**Salary**

4 million yen ~ 6 million yen

**Holidays**

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

**Refreshed**

July 11th, 2024 15:20

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Technical/Vocational College

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

**■業務内容：**

- 受注、発注ならびに売上処理（専用システム（SAP）へのデータ入力、請求書発行等）
- 納期管理、在庫確認（関連部門との連携）
- 営業部のアシスタント業務全般...見積書作成サポート／顧客向け資料作成と提出／顧客対応／電話対応／来客対応等
- 国内調達品の受発注処理／その他関連する業務全般／オフィスの備品管理、発注の一部総務業務

## ■選考フロー：

書類選考 → 一次面接（人事・部門）+SPI → 二次面接（人事・部門長） → 内定

## ■給与補足：

前職・経験を考慮して当社規定に基づき決定します。

## ■賞与：年3回（4月、6月、12月）

※4月は業績賞与となり会社業績、個人業績を反映して支給

## ■昇給：年1回（4月）

---

## Required Skills

### 必須条件：

- 以下いずれかのご経験
  - 営業事務のご経験をお持ちの方
  - 受注売上処理の業務経験をお持ちの方
  - PCスキル（Microsoft office）の利用経験は必須となります。

### 歓迎条件：

- SAPシステムを使って業務経験
- 売上管理等の業務経験

---

## Company Description

同社は、機械部品の加工事業を世界に展開しています。