



【ベトナム求人】アカウントマネージャー(PR/093713)

高い交渉力を発揮でき、コミュニケーションや人脈づくりが得意な方

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Vietnam Co., Ltd

Job ID

1485983

Industry

Software

Job Type

Permanent Full-time

Location

Vietnam, ホーチミン市内

Salary

Negotiable, based on experience

Work Hours

08:30~17:00

Refreshed

July 19th, 2024 19:09

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【業種】その他(IT・インターネット・ゲーム)

【ポジション】アカウントマネージャー (日本語ネイティブ)

【職務内容】

勤務内容詳細: アカウントマネージャーとしては、下記業務を想定しております。 顧客とのアライアンスを構築し、主要業務エグゼクティブとステークホルダーを繋ぐ、各種営業報告書を準備すること 顧客からの問い合わせに対応し、既存顧客のニーズを掘り起こし、新し商機を探索していただきます。

【給与】 Gross4,000USD前後(候補者様の経験・スキルに合わせ応相談)、賞与有

【福利厚生・その他】

ビザサボート有、渡航やビザ取得に関わる費用会社負担、医療保険加入

■その他■

- ・選考回数:2回予定、一次HR(英語スキル、WP条件等詳細確認)→二次CEO(スキル確認)
- · 選考形式:WEB Teams
- ・フレックスタイム制度有、完全週休2日制(土曜・日曜)。、テレワーク週3日が可能
- ・昼食手当 、通勤手当 、コーヒー手当、役職手当、IT資格取得/日本語資格取得支援手当、リファーラル採用手当 等有
- ・健康保険、社会保険、失業保険(ベトナム労働法に定められている額面給与に基づく福利厚生) とPVI 健康保険
- · 昇給: 年1回
- ・年次有給休暇:年次休暇12日間 プラス社内休暇 02日間付与
- ・社員旅行、社内交流手当、月次ハッピーアワー、運動クラブ(サッカー/バドミントン/卓球/ヨガ等) と他の社内イベント有・組織の学習文化が醸成し専門技術やヒューマンスキル、英語などの様々なコースが無料に受講可能
- ・年次健康診断有

Required Skills

【必須条件】

- ・IT 業界のご経験がある方。
- ・更に、お客様企業の事業変革に貢献し提案業務に独立的に携わることができる方
- ・高い交渉力を発揮でき、コミュニケーションや人脈づくりが得意な方
- ・ベトナムで就労ができる方
- ・ビジネスレベルの英語スキル

Company Description