



【東京】MICEイベントプランナー ◆ 国内外多様な案件あり ◆ 多国籍メンバー活躍中 ◆ 働きがいのある企業ランキング8年連続受賞

MICE、イベント、旅行関連業務ご経験者歓迎！

Job Information

Hiring Company

VALUE MANAGEMENT Co. Ltd.

Job ID

1485923

Industry

Tourism

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Yamanote Line, Tokyo Station

Salary

3.5 million yen ~ 5.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Salary Commission

Commission included in indicated salary.

Refreshed

July 10th, 2024 17:44

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

働きがいのある企業ランキング8年連続受賞／地域再生事業／業界最先端／広く描けるキャリアパス～

■業務概要：

「歴史的建造物の利活用」や、「歴史的資源を活用した観光まちづくり」をミッションとしてホテル／レストラン／パーティ・MICE／婚礼などの事業を展開する当社にて、PARTY & MICE事業のMICE／イベントプランナーとして、当社運営施設だけでなく、日本中のユニークベニュー（文化財などの歴史的建造物・神社仏閣・城・名勝・史跡・博物館・美術館等の特別な場）を活用し、思い出に残る、高付加価値のパーティ・イベントの企画提案やプランニングを法人向けに行っています。

■クライアント：

旅行会社・イベント会社・会議運営会社・企業・ハイブランド・官公庁など。代理店・利用企業直接、両方の営業・プランニングがあります。

■利用例（一例）：

企業等の会議・各種パーティ・報奨旅行・キックオフ、周年記念等のアニバーサリーパーティ、国際会議、ハイブランドの展示会、新商品発表会、VIPパーティ、インバウンド観光など。

*事業名にある「MICE」は、企業等の会議（Meeting）、報奨・研修旅行（Incentive Travel）、国際機関、学会等の国際会議（Convention）、展示会、イベント（Exhibition／Event）の頭文字のことであり、大型のビジネスイベントの総称です。

■運営施設例：

東京エリア：THE GRAND GINZA／九段会館テラス

■営業スタイル：

反響：新規開拓＝1：1。新規開拓は、案件獲得に向けて新規企業・支店開拓を行っていただきます。また、利用企業からのリピート販促も積極的に行います。

また、新規クライアント獲得、受注済案件のプランニング業務なども、スキルや志向性により担当範囲をアサインさせていただきます。

■国内・海外（インバウンド）：

国内・海外ともに対象市場で、どちらの業務もあります。

スキルや経験、志向性により担当範囲をアサインさせていただきます。

Required Skills

<応募資格/応募条件>

■必須条件：

- ・接客・接遇経験3年以上
- ・MICEやパーティー、イベントのプランニング（施行业務）経験

■歓迎条件：

- ・営業経験をお持ちの方

【雇用形態】

正社員

試用期間：3ヶ月

【年収】

予定年収：384万円～532万円

月給制

月給：320,000円～475,000円（一律手当を含む）

<賃金内訳>

月額（基本給）：240,000円～380,000円

固定残業手当/月：80,000円～95,000円（固定残業時間40時間0分/月）

超過した時間外労働の残業手当は追加支給

昇給有無：有

残業手当：有

賞与：年2回（3月、9月）※エリア社員での入社を希望される場合は賞与（年2回）の支給なし

※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

【勤務地】東京オフィス

住所：東京都千代田区丸の内2-1-1 明治生命館6F

勤務地最寄駅：J R線／東京駅

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

<転勤>

当面なし

全国転勤ありの正社員と自宅から通勤可能な範囲（片道最大1時間半が目安）で配属先が決定するエリア正社員の2つの雇用形態から選択可能

※こちらは入社後も半年に1度どちらを希望するか選択が可能となる

【勤務時間】

1ヶ月単位の変形労働時間制

週平均労働時間：40時間00分

休憩時間：60分

時間外労働有無：有

標準的な勤務時間帯：10:00～19:00

【休日休暇】

月8休制（休日はシフト制）

年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年間休日日数105日

■上期（1月～6月）休暇4日／下期（7月～12月）休暇4日

■アニバーサリー休日（年1日）

■有給休暇、育休・産休（取得実績あり）、慶弔休暇

【手当/福利厚生】

通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

<各手当・制度補足>

通勤手当：会社規定に基づき支給

社会保険：補足事項なし

<教育制度・資格補助補足>

■新入社員研修

■階層別研修

<その他補足>

■アニバーサリー休暇年間1日付与

■社員優待（家族会）

Company Description