



【外資系テック企業で活躍！】 経理・財務 | ハイブリッドワーク対応 | 英語力を活かせる

急成長中の注目企業にて英語力を活かして活躍！

Job Information

Recruiter

EPS Consultants LLC

Hiring Company

シンガポール発のモビリティテック企業

Job ID

1485861

Industry

Internet, Web Services

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

9:00 – 18:00 (休憩1時間)

Holidays

完全週休二日制 (土日祝日休み)、年末年始、夏季、その他特別休暇有

Refreshed

July 9th, 2024 17:33

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

シンガポール本社財務部マネージャーを補佐し、日本法人の会計・財務処理をお任せいたします。

【主な業務】

- 月次決算業務
- 請求書・経費支払い及び管理
- 売掛金・買掛金の管理
- 給与計算
- 経理・財務管理プロセスの構築

【採用企業について】

シンガポール発の人の送迎/物の集配送の課題に取り組むモビリティスタートアップです。世界記録を保持しているルーティング・アルゴリズムを使用した相乗り送迎アプリや物流配送ルート最適化システムを世界7カ国で提供しています。著名な日本のVCから出資を受けており、フォーブス・アジア注目の100社にも選出される急成長企業です。

【求人のポイント】

- 語学力を活かせるグローバル環境！
- 日本の社会課題である少子高齢化に起因する交通や物流課題の解決を支えるお仕事！
- 立ち上げ期である注目外資系スタートアップの日本法人で裁量を持って働ける！

Required Skills

【必須 (MUST)】

- 財務経理部門もしくは会計事務所・税理士法人において、記帳・月次・年次決算周りの経理事務に携わった経験 (1～2年程度)
- 日常会話レベル以上の英語力
- MS Officeの使用経験

【歓迎 (WANT)】

- Xeroの使用経験

Company Description