

【語学力を活かせる/～6M】バイリンガルアシスタント

【語学力を活かせる/～6M】バイリンガルアシスタント

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1485858

Industry

Other (Advertising, PR, Media)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Refreshed

July 9th, 2024 17:11

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

バイリンガルアシスタントとして英語を話す方のサポートやミーティング設定、電話対応、出張手配などを行っていただきます。会議中には通訳としてスムーズに会議が進むようにサポートしていただきます。そのため、語学力に自信がある方に魅力的なポジションです。

企業情報

現在成長中のファイナンシャル業界で活躍するグローバルなスタートアップ企業です。外国籍の方も在籍しており日常的に英語を使う環境です。日本には最近オフィスを構え、国内ビジネス拡大に注力しております。

職務内容

- 経費精算
- イベント企画と実施
- 出張手配
- ベーシックな通訳（会議中）
- 電話・メール対応
- ミーティング準備

条件・待遇

- 語学力を活かせる
- インターナショナルな環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

Required Skills

- ビジネスレベルの英語
 - 基本的なPCスキル (Word, Excel, PowerPoint)
 - 適応力と柔軟性がある方
-

Company Description

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>