



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Vietnam



【ベトナム求人/独立行政法人/デスクコーディネーター】国際交流事業や途上国支援に貢献したい方募集！（PR/093290）

NGOデスクコーディネーター（草の根技術協力等担当）

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Vietnam Co., Ltd

Job ID

1485836

Industry

Other

Job Type

Permanent Full-time

Location

Vietnam, ハノイ ※業務に応じた出張あり

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

July 11th, 2024 19:39

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【業種】 その他

【ポジション】 NGOデスクコーディネーター（草の根技術協力等担当）

【職務内容】

- ・ 草の根技術協力事業の現地とりまとめ、実施支援（提案団体の案件形成に向けたコンサルテーション、提案事業の審査に関する業務、事業実施に係る手続き案内及びサポート、JICA国内拠点との各種調整業務、等）
- ・ 本邦NGO、自治体、大学等教育機関、企業との連携促進に係る業務（必要手続き案内、セミナー企画運営等）
- ・ 日本からの視察訪問団対応（JICA事業の概要説明、視察先の調整等）

≪募集人数≫ 1名

【給与】 1,800-2,000USD／月（Gross）、賞与あり

（上記はあくまで一例です。過去の経験と面接評価を考慮します。）

Required Skills

【必須条件】

- ・ 英語：日常会話レベル以上

【歓迎要件】

- ・ 国際協力関連分野の学位を有している方

Company Description