



未経験OK！【総合職】デンマーク農畜産物の広報・営業活動をお任せ！英語力活かせる！ワークライフバランス◎

デンマークの農業を統合する機構の日本事務所

## Job Information

### Hiring Company

[Danish Agriculture & Food Council.](#)

### Job ID

1485823

### Industry

Other

### Job Type

Contract

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

### Train Description

Yamanote Line, Yurakucho Station

### Salary

3 million yen ~ 4 million yen

### Work Hours

就業時間：9:00~17:00 実働：7時間00分 休憩：60分

### Holidays

有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇、祝日、年末年始休暇、完全週休2日制(土・日)

### Refreshed

July 10th, 2024 16:43

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Entry Level

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 【デンマーク農業理事会とは】

デンマーク農業理事会は、デンマークの農業、食品、農産業を統合する統合機構です。

デンマーク産食品農産物の市場拡大に関するあらゆる業務を担当しています。

近年は、製品そのものの紹介やプロモーション、市場協賛の強化と共に、技術やノウハウの移植や提携など、その活動の質や領域もより広範となってきており、日本側の輸入、流通、メーカー、販売の各業界のニーズに対して柔軟に対応し、さら

に多様な活動を展開するようになっていきます。  
日本へは主に、豚肉・ナチュラルチーズが輸出されています。

そんな同理事会の業務について興味がある方大歓迎です。  
メインとなる業務は下記のとおりです。

#### 【具体的な業務内容】

##### 1. 市場対策業務のサポート

- 日本国内のお客様との定期的な面談
  - ー デンマークの農産品(主に豚肉やチーズ)を利用しているお客様へ、更にデンマーク産の豚肉の製品を利用してもらうためにヒアリング活動や提案活動などを行います。
  - ー 定期的に拡販のためのSNSキャンペーンなどをご提案します。
  - ー 訪問先は大手ハム・ソーセージメーカーや加工食品メーカー、外食産業のお客様です。
- 国内外の情報収集と整理やそれに基づいた資料作成
- 国内外への出張(国内は1~3日程度、海外は1週間程度)等がメインとなっております。
  - ー 国内出張は1ヶ月に1,2回程、地方のソーセージメーカーなどに出張し打合せを行います。
  - ー 海外出張は2ヶ月に1回程度、日本のお客様を連れて行きます。

##### 2. 総務業務のサポート

- インスタグラム運営者とのやり取り
- 同理事会主催のセミナーやイベントの設営等の幅広い業務を想定しております。

#### 【入社後の流れ】

入社後はOJTで先輩社員について日々の業務を学んでいただきます。  
分からないことはすぐに聞ける環境ですのでご安心ください。

---

#### 雇用形態

契約社員  
試用期間は6ヶ月です。試用期間の労働条件に変更はありません。  
正社員登用の途あり

#### 想定年収

300万円~ 400万円  
年俸制  
月給 30万円~42万円 (13分割で支給)  
※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。  
昇給：年1回

#### 勤務地

東京都千代田区有楽町1-7-1 有楽町電気ビル南館12館/本社  
最寄駅:JR線 有楽町駅日比谷口より徒歩1分  
受動喫煙対策 屋内原則禁煙(喫煙場所あり)

#### 勤務時間

就業時間：9:00~17:00  
実働：7時間00分  
休憩：60分  
残業：月10時間程度

#### 休日休暇

年間休日 120日  
有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇、祝日、年末年始休暇、完全週休2日制(土・日)

#### 手当/福利厚生

役職手当、残業手当、交通費(全額支給)、出張手当、家族手当  
雇用保険、厚生年金保険、労災保険、健康保険  
退職金

---

### Required Skills

#### 【応募に必要な経験・スキル】

- ・ 社会人経験が1年以上ある方
- ・ 英検2級以上もしくはTOEIC680点以上の英語スキルをお持ちの方
- ・ パソコン操作ができる方
- ・ 自動車運転免許があれば望ましい

#### 選考スケジュール

面接回数2回  
書類選考→一次面接→二次面接→内定  
※選考回数は3回になる可能性がございます

---

### Company Description