

## 【残業基本なし/ドイツ語を活かせる！】弁護士秘書

【残業基本なし/ドイツ語を活かせる！】弁護士秘書

## Job Information

## Recruiter

Michael Page

## Job ID

1485756

## Industry

Business Consulting

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

## Refreshed

July 22nd, 2024 00:00

## General Requirements

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Business Level

## Minimum Japanese Level

Business Level

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

No permission to work in Japan required

## Job Description

グローバル外資系法律事務所にて弁護士秘書を募集中！

## Client Details

大手外資系法律事務所の一つで、外国籍の弁護士も多く幅広い法的サービスを提供しています。欧州系のローファームならではの、充実のワーク・ライフ・バランスやフラットな環境が魅力です。大手外国法ファームならではの充実の福利厚生と落ち着いた環境から家庭と両立しながら長期的に働きやすいです。

## Description

- 弁護士秘書業務
- スケジュール調整
- 出張アレンジ
- 請求書発行業務
- 資料作成サポート

## Job Offer

- グローバルトップ外国法ファーム
- 英語力を伸ばせる環境
- 長期的に就業しやすい
- 残業少なめ
- ローファームならではの落ち着いた環境

Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.

---

## Required Skills

- 弁護士秘書業務
  - スケジュール調整
  - 出張アレンジ
  - 請求書発行業務
  - 資料作成サポート
- 

## Company Description

大手外資系法律事務所の一つで、外国籍の弁護士も多く幅広い法的サービスを提供しています。欧州系のローファームならではの、充実のワーク・ライフ・バランスやフラットな環境が魅力です。大手外国法ファームならではの充実の福利厚生と落ち着いた環境から家庭と両立しながら長期的に働きやすいです。