

【在宅週2/外資/有給初年度20日】 オフィスマネージャー~8M!

【在宅週2/外資/有給初年度20日】 オフィスマネージャー~8M!

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1485745

Industry

Business Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 8 million yen

Refreshed

July 22nd, 2024 00:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

外資系企業にてOffice Managerを募集中!

Client Details

外資系大手グローバルProfessional firmにおける オフィスマネージャー の募集です。在宅フレックスタイムをはじめとした働きやすさと充実の福利厚生、今後のキャリアに大いに繋がる魅力的なポジションです。Confidential案件のため詳細はご面談にて共有させていただきます。

Description

- オフィスマネジメント
- 人事関連業務
- 備品の管理
- 海外オフィスとの連携

Job Offer

- 充実の福利厚生

- 初年度有給休暇20日付与
- 年収アップ
- 英語力を活かせる環境
- 在宅フレックスタイムあり
- 長期的に就業しやすい

Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.

Required Skills

- 外資系企業でのオフィスマネージャー経験
 - 人事経験歓迎
 - ベーシックな英語力
-

Company Description

外資系大手グローバルProfessional firmにおける オフィスマネージャー の募集です。在宅フレックスタイムをはじめとした働きやすさと充実の福利厚生、今後のキャリアに大いに繋がる魅力的なポジションです。Confidential案件のため詳細はご面談にて共有させていただきます。