

# A Q U E N T

## Senior Staffing Administrator (東京オフィス勤務)

### Job Information

**Recruiter**

Aquent LLC

**Job ID**

1485709

**Industry**

Temp Agency, Outsourcing

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

**Non-Japanese Ratio**

Majority Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

**Train Description**

Ginza Line, Toranomom Station

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Salary Bonuses**

Bonuses paid on top of indicated salary.

**Refreshed**

November 11th, 2024 01:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Basic (Amount Used: English usage about 10%)

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

**【仕事内容】**

クリエイティブ・マーケティング専門の人材エージェンシーにおけるSenior Staffing Administratorとして、紹介事業及び派遣事業のエージェントが日々の営業活動に専念できるよう、経理業務の一部及び派遣社員の労務管理を担って頂きます。将来的にはチームのリードも担って頂けるような方を求めています。

具体的には・・・

(日々)

- ・ 派遣契約書の作成、送信
- ・ 新規候補者のデータ登録／削除
- ・ 派遣社員の入社／退職手続き
- ・ 派遣社員の保険関連手続き（産育休、傷病、労災等）
- ・ 問い合わせ対応（派遣社員、派遣先、社内他部署）
- ・ チームミーティングのリード（情報共有、イレギュラー対応の確認等）
- ・ 各業務の進捗管理
- ・ 庶務（郵送、備品管理等）

(月次)

- ・ 派遣社員の勤怠管理、給与計算（社労士、ファイナンスとの連携を含む）
- ・ 派遣社員の有給管理
- ・ 派遣社員の教育訓練の手配（社内へアナウンス、派遣社員へリマインド、訓練給与の計上等）
- ・ 取引先へ請求書発行（ファイナンスとの連携を含む）
- ・ 派遣社員、派遣先へ各種アナウンス配信
- ・ vendor請求書の管理（ファイナンスとの連携）
- ・ 各業務の進捗管理

(年次)

- ・ 健康診断の手配（クリニックとの連携、派遣社員へアナウンス・問合せ対応、労基署への報告）
- ・ 年末調整（派遣社員へアナウンス、問い合わせ対応、申告内容の確認、社労士との連携）
- ・ 36協定（各マネージャー、社労士との連携）
- ・ 各業務の進捗管理

【AQUENT(エイクエント)について】

エイクエントは1986年にボストンで創業した世界最大規模のクリエイティブ・マーケティング専門のワークソリューション企業です。世界8ヶ国に38拠点展開しています。日本においては1997年より専門特化型人材エージェンシーとして日系・グローバル企業と専門スキルを持ったタレント(人材)の橋渡しをしてきました。

エイクエントでは、クライアント企業の経営課題を「採用」という軸で支援するべく、熱い志を持った仲間を募集していません。

【勤務時間】

フレックスタイム制度

- ・標準：1日8時間
- ・コアタイム：10:00-16:00

※定例会議等はコアタイムに実施を推奨

#### 【休日・休暇】

- ・完全週休2日制：土日祝休み
- ・入社時特別休暇：3日 ※入社後6ヶ月間有効
- ・有給休暇：入社初年度10日
- ・バースデー休暇：年1日
- ・病気休暇：年3日
- ・特別休暇：無制限 ※社内規定による
- ・産前産後休暇・育児休暇
- ・介護休暇
- ・慶弔休暇
- ・年末年始休暇：12月29日～1月3日

#### 【待遇・福利厚生】

- ・各種社会保険(厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険)
- ・通勤交通費支給(月額上限5万円)
- ・給与改定：年1回
- ・時短勤務制度
- ・定期健康診断
- ・社員割引制度
- ・ベネフィットステーション(福利厚生プログラム)
- ・Employee Learning Fund(従業員学習基金)
- ・Employee Assistance Program(従業員支援プログラム)
- ・ボーナス：社内規定に応じて支給

#### 【勤務地】

エイクエント・エルエルシー 東京

東京都港区虎ノ門1-10-5 KDX虎ノ門一丁目ビル

虎ノ門駅 徒歩3分 / 霞ヶ関 徒歩6分

#### <リモートワーク制度>

出社・在宅のハイブリッド勤務を可能としています。

## 【私たちのサービス】

## Aquent Talent

マーケティング・クリエイティブ・デザイン分野の専門人材と専門スキルを必要とする企業とのお引き合わせを通し、タレント(人材)のキャリア形成及び企業の事業発展の支援をしています。正社員紹介以外にも派遣就業やフリーランスといった多様な就業形態でのご紹介を通して、企業と働く人の柔軟な雇用・働き方の実現を支援しています。

## Aquent Studios

グローバルクリエイティブエージェンシーとしての機能も持ち合わせる当社では、企業のクリエイティブ制作をチームの一員としてサポートします。コンテンツ制作、開発、ソーシャルエンゲージメント等、クリエイティブに関する一連の制作過程を通し、企業のブランド力強化をご支援します。

## Aquent Gymnasium

オンライン学習プラットフォームにて無料コースを提供しています。ウェブデザイン、開発、UX、アクセシビリティ、プロトタイプ、コンテンツ制作、職能における業界の専門家が指導を行なっています。

## 【WHY AQUENT?】

## ＜企業がエイクエントを選ぶ理由＞

- ・ 幅広いサービス：ニーズに合わせたオーダーメイドの人材ソリューション提案が可能。
- ・ 採用支援力：業界最高レベルのデジタル・マーケティング・クリエイティブ人材の発掘力。
- ・ 人材業界における高い評価：“2023 Best of Staffing Talent 10 Year Diamond”(ClearyRated実施)を受賞。

## ＜タレント(求職者)がエイクエントを選ぶ理由＞

- ・ 仕事チャンスの幅広さ：グローバル展開する革新的な企業でイノベティブなプロジェクトに参画が可能。
- ・ スキルアップ環境：Aquent Gymnasiumやイベントを通じ、ニーズの高いスキル習得する為のトレーニングを受けることが可能。
- ・ 転職業界における高い評価：“2023 Best of Staffing Talent 10 Year Diamond”(ClearyRated実施)を受賞。

“2023 Best of Staffing Talent 10 Year Diamond”について

<https://www.clearlyrated.com/staffing/ma-usa/boston-ma/aquent-talent-boston-ma>

## ＜私達がエイクエントで働く理由＞

- ・ グローバルネットワーク：海外チームと連携し成功事例の相互共有が可能。
- ・ 人を大切にする文化：タレント・企業・チームメイトを敬い、相手の声に耳を傾け本質に向き合うカルチャーと、チームとしてサポート協力し合える環境がある。
- ・ 学びのチャンス：自己成長に繋がる継続的な学びをサポートするプログラムがある。

・働きやすさ：ハイブリッドワークを利用し、生活とのバランスを取りながら効率よく仕事ができる。ライフステージが変わっても働き続けられる環境。

・福利厚生：フロリダとハワイにあるビーチハウスが利用可能。他多数。

---

## Required Skills

### <求める能力・経験>

- ・労務管理、給与計算の実務経験（3年以上）
- ・派遣法、労働基準法に関する知識
- ・営業サポートの実務経験（2年以上）
- ・プロジェクトリーダーの経験
- ・チームでの就業経験
- ・Excel（IF関数、vlookup関数）、Word、PowerPoint

### <歓迎要件>

- ・衛生管理者
- ・社内SEまたはシステム改修の実務経験
- ・Google Workspaceの使用経験

### <求める人物像>

- ・オーナーシップを持ち、自ら考えて能動的に行動できる方
- ・正確に対応できる方
- ・ホスピタリティを持ち、柔軟に対応できる方
- ・変化を恐れずチャレンジ精神のある方
- ・課題の改善策を提案し、自ら問題解決する意欲のある方
- ・チームワークを大切にできる方
- ・他部署と円滑にコミュニケーションを取れる方

---

## Company Description