



コントローリング&アドミニストレーション/ Controlling & Administration

SAPとBIに関する豊富な経験をお持ちの方必見です。

Job Information

Recruiter

PERSOL CAREER CO., LTD. (Bilingual Recruitment Solutions)

Hiring Company

Job-00271857

Job ID

1485654

Division

ファイナンス&アドミニストレーション

Industry

Chemical, Raw Materials

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7 million yen ~ 8 million yen

Holidays

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

Refreshed

July 5th, 2024 17:16

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■業務内容：

- レポーティング、収益性向上のためデータ分析ならびにサポート
- 予算/予測の管理ならびに予算構築プロセスの主導
- キャッシュフロー改善のための在庫・売掛金分析ならびにサポート
- 各種プロジェクト、資料作成、報告書等によるCEO、FA Headのサポート

- BU-RCHコントローラーとしてRCHの全般的なコントローリング業務（国内工場製品の標準原価、資産管理を含む）20%
- IT業務サポート/IT Administration 10%

■選考フロー：

書類選考→1次面接→最終面接→内定

※面接回数は予定であり変動する可能性もあります。

■給与補足：

記載の年収とは別途、業績ボーナスを支給します。

Required Skills

必須条件：

- 財務および会計原則、為替レート変動、多国間ビジネスなどに関する知識と経験
- SAPとBIに関する豊富な経験
- S/P&L/勘定科目、コストセンターを理解できる方
- Excel上級者
- PowerPoint、Wordの使用能力が高い方
- 英語（ビジネスレベル）

歓迎条件：

- 外資系企業の日本支社での勤務経験
- 簿記2級（日商簿記）程度の知識ならびに経験
- コントローラーとしての経験（3～5年）

Company Description

同社は世界の大手化学品会社の1つで、幅広い業界に向けて製品とカスタム仕様のソリューションを提供しています。