



## スタートアップへの出資活動及び提携活動の支援と管理

プライム上場メーカーでの募集です。事業企画・事業開発のご経験のある方は歓迎で...

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

プライム上場メーカー

**Job ID**

1485488

**Industry**

Automobile and Parts

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Osaka Prefecture

**Salary**

5 million yen ~ 9 million yen

**Work Hours**

08:30 ~ 17:00

**Holidays**

【有給休暇】初年度 14日 1か月目から 土曜日、日曜日、年末年始、夏季、GW、年次有給、特別・慶弔休暇、その他※就労する事業...

**Refreshed**

July 4th, 2024 18:19

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2238421】

- ◆ 具体的な業務内容
  - ・ 投資案件の進捗管理
  - ・ 上申資料の作成のサポート
  - ・ 運営の方針、ルール、規程の策定、とりまとめ
  - ・ 投資判断を行うステアリングコミティの開催と議事進行
  - ・ LOI（基本合意書）や投資契約書の作成のサポート など

- ◆ 仕事の進め方

【流れ】投資案件の提案がされ、投資を実現するまでのステップを日本側のマネジメント部門としてサポートします。

【関わる部門】欧州・北米、研究開発部門、法務部、経理部及び各事業部

【年間投資案件/提携案件数】5~10件/年程度

【働くスタイル】

不明点・疑問点は他部署メンバーに直接確認する機会も多数。教え合うことが当たり前となっているため、質問しやすい環境。投資先の確認や、農業の現場などを理解するため、顧客訪問や農機展示会などへの出張（国内/海外）に積極的に参加する雰囲気。英語が公用語。

【使用ツール例】

・ PowerPoint、EXCEL、WORDの利用能力は必須

◆ 想定されるキャリアパス

・ 投資案件の企画部門

・ 各事業部への異動や海外拠点への駐在 など

---

## Required Skills

【必須（すべて）】 ・ 英語力（目安：TOEIC800点程度） 補足：業務で使用する言語であるため／メール、電話、WEB会議、訪問、契約書作成、議事録作成等がございます。【歓迎】 ・ 海外（英語圏）での駐在経験、留学経験 ・ スタートアップへの投資業務の経験、特に契約書作成 ・ P/L、B/S等基本的な決算書の読み方の理解 ・ 経営企画業務の経験

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします