



## 経営戦略メンバー

国内アウトソーシングビジネスの最大手企業からの戦略メンバー募集となります。

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

アウトソーシングビジネス大手

**Job ID**

1485336

**Industry**

System Integration

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

7 million yen ~ 13 million yen

**Work Hours**

09:00 ~ 17:50

**Holidays**

【有給休暇】初年度 10日 4か月目から 【休日】週休二日制 土 日 祝日 年末年始

**Refreshed**

July 4th, 2024 17:22

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2237191】

本社経営戦略組織にて、経営直轄プロジェクト、M&A・アライアンス関連、年次/中期計画の策定など経営企画業務全般をお任せします。

- ▼具体的には、、、、、、、
- ・経営直轄プロジェクトの企画、推進
  - ・M&A・アライアンスの企画、推進
  - ・年次計画・中期経営計画の策定
  - ・モニタリングのマネジメント業務
  - ・経営戦略立案とマネジメントの意思決定のサポート

・各事業部門と連携した事業計画の策定支援

経営の意思決定のサポートはもちろん、全社の数値管理だけでなく、戦略・戦術の策定から実行支援、新規事業PJの予実管理など事業推進・事業管理をする役目も担います。時には現場に入りこみハンズオンでの支援も行います。

---

## Required Skills

<必須条件>★はいずれかで可 ★戦略コンサルタント経験 新規事業企画・開発、経営企画の戦略コンサルティング経験  
※Sr Associateクラス程度を想定 ★総合コンサルティングや国家公務員の経験者 ・CXOレベル向けのデータの分析に基づいた報告書や企画書等の作成経験 ・プロジェクト管理経験 <必須のスキル> ・ビジネス英語スキル（読み書き必須、スピーキングあればベスト） ・データを収集・分析することに加え、示唆を読み取る姿勢やスキル ・実務感覚をベースとした、管理調整能力 ・社内外の関係者と円滑かつリードできるコミュニケーション力&関係構築力 ・Excel Powerpointを駆使した提案資料作成スキル <尚可条件> ・経営企画領域における実務経験 ・経理、税務、財務、会計に関する知識 ・Excelでの財務分析資料作成、PPTでの経営報告書作成経験 ・M & Aに関わるリサーチ・交渉の経験 ・ファイナンスの知識・経験 ・最新のIT技術や業界動向への関心

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします