



経営戦略メンバー

国内アウトソーシングビジネスの最大手企業からの戦略メンバー募集となります。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

アウトソーシングビジネス大手

Job ID

1485336

Industry

System Integration

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7 million yen ~ 13 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:50

Holidays

【有給休暇】初年度 10日 4か月目から 【休日】週休二日制 土 日 祝日 年末年始

Refreshed

July 4th, 2024 17:22

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2237191】

本社経営戦略組織にて、経営直轄プロジェクト、M&A・アライアンス関連、年次/中期計画の策定など経営企画業務全般をお任せします。

- ▼具体的には、、、、
- ・経営直轄プロジェクトの企画、推進
 - ・M&A・アライアンスの企画、推進
 - ・年次計画・中期経営計画の策定
 - ・モニタリングのマネジメント業務
 - ・経営戦略立案とマネジメントの意思決定のサポート

・各事業部門と連携した事業計画の策定支援

経営の意思決定のサポートはもちろん、全社の数値管理だけでなく、戦略・戦術の策定から実行支援、新規事業PJの予実管理など事業推進・事業管理をする役目も担います。時には現場に入りこみハンズオンでの支援も行います。

Required Skills

<必須条件>★はいずれかで可 ★戦略コンサルタント経験 新規事業企画・開発、経営企画の戦略コンサルティング経験
※Sr Associateクラス程度を想定 ★総合コンサルティングや国家公務員の経験者 ・CXOレベル向けのデータの分析に基づいた報告書や企画書等の作成経験 ・プロジェクト管理経験 <必須のスキル> ・ビジネス英語スキル（読み書き必須、スピーキングあればベスト） ・データを収集・分析することに加え、示唆を読み取る姿勢やスキル ・実務感覚をベースとした、管理調整能力 ・社内外の関係者と円滑かつリードできるコミュニケーション力&関係構築力 ・Excel Powerpointを駆使した提案資料作成スキル <尚可条件> ・経営企画領域における実務経験 ・経理、税務、財務、会計に関する知識 ・Excelでの財務分析資料作成、PPTでの経営報告書作成経験 ・M & Aに関わるリサーチ・交渉の経験 ・ファイナンスの知識・経験 ・最新のIT技術や業界動向への関心

Company Description

ご紹介時にご案内いたします