



【950～1100万円】 経理部長

大手総合エレクトロニクス商社/WLB<sup>®</sup>での募集です。有報作成・開示のご経験の...

## Job Information

### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

### Hiring Company

大手総合エレクトロニクス商社/WLB<sup>®</sup>

### Job ID

1485305

### Industry

Specialized Import, Export

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

9 million yen ~ 11 million yen

### Work Hours

09:00 ~ 17:00

### Holidays

【有給休暇】《有給休暇：付与日数/入社歴》・6～10日/1年目、11～12日/2年目、15日/3年目、20日/4年目以降・  
...

### Refreshed

July 4th, 2024 17:14

## General Requirements

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【求人No NJB2179009】

### ■仕事内容

経理部長として財務会計、税務、FP A、M A先のPMI等の統括をお任せします。

配下には、財務/税務会計チームと、FP Aチームがあります。

また、IRチームと協働して開示業務にも取り組んで頂きます。

経理部は、国内外の子会社も統括します。

主要子会社には日本人やローカルスタッフのキーマンを配置しています。

### ■職務

- ・財務会計、管理会計、税務会計、税務対応
- ・FP A、MA先のPMI
- ・有価証券報告書、決算短信を含むIR対応、連結決算などの取り纏め
- ・監査法人対応
- ・メンバーマネジメント

■配属先情報：

- ・コーポレート本部
  - └経理・IR部14名

※中途入社社員も多い為、中途入社者の受入れの風土がございます。

※配属部署は穏やかな方が多い部署です。

---

## Required Skills

【必須】 ・経理部門でマネジメントの経験 ・英語力（TOEIC、要スピーキングスキル） 【尚可】 ・上場企業での業務経験、開示経験 ・海外MAにおけるPMI経験 【やりがい】 ・マネジメントと共にプライム上場企業の経営に携わる経験が出来ますので、次のSTEP UPに繋がります。 ・IR、PMIを含め、業務の幅を広げることが出来ます。 ・プロのパートナー（コンサル、法律事務所、会計ファーム）と協働する経験が出来ます。

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします