

日英翻訳（完全在宅・正社員）_Translator Exclusive job

【正社員・フルリモート勤務OK】 全社からの日英翻訳依頼に、幅広く対応いただきます

Job Information

Recruiter

Simul Business Communications, Inc

Hiring Company

人気のウェブサービス企業

Job ID

1485250

Industry

Interpretation, Translation

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

9:30 ~ 18:15 （フレックスタイム制：標準労働時間7時間45分（コアタイムなし））

Holidays

土日祝日、年末年始

Refreshed

July 4th, 2024 16:18

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

全社からの日英翻訳依頼に、幅広く対応するポジションです。

多国籍な社員が在籍するため、社内における円滑な相互コミュニケーション実現のための翻訳を担う一方、コーポレートサイトやプレスリリース、決算発表資料など、社外向けのオフィシャル案件の翻訳も担当します。対外的に発信される案件については、ユーザーをはじめ投資家や評価機関の目に触れるものとなり、それだけに大きな責任とやりがいを感じられるポジションです。

<具体的には>

決算説明会資料やプレスリリース、プレゼン資料など対外的なものから社内向けのアナウンスメールや社内規程、資料などの翻訳および校正（対応案件の多くは日本語から英語への翻訳となります）
与えられたタスクを遂行するだけでなく、案件依頼者および関係者とコミュニケーションを取りながら翻訳を進めるプロジェクト進行

Required Skills

- ・ プレスリリースや決算発表資料など、対外的に発信する資料の翻訳、校正の実務経験
- ・ 翻訳のネイティブチェックが可能な、ビジネスレベル以上の日本語および英語（いずれかの言語のネイティブスピーカー、または同等の語学力をお持ちであること）
- ・ チームおよび関連部署と、円滑な業務推進を行うことのできるコミュニケーションスキル
- ・ インターネットを利用して専門用語や背景知識などの検索、ファクトチェックが可能な、日英両言語によるリサーチスキル
- ・ Microsoft Office（Word、PowerPoint、Excel）の実務使用経験
- ・ オンラインでの業務遂行に適応した、SlackやZoomの使用経験

Company Description