

健康をつくる 未来をつくる

**【日英バイリンガルスタッフ】2023年4月OPEN★グローバル幼稚園『キッズデュオインターナショナル東雲』**

世界で活躍するグローバルリーダーの育成をサポート！

## Job Information

**Hiring Company**

Mirai Kids de EGAO

**Job ID**

1485248

**Industry**

Education

**Non-Japanese Ratio**

Majority Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Koto-ku

**Salary**

3 million yen ~ 4.5 million yen

**Refreshed**

January 16th, 2025 12:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

## 日英バイリンガルスタッフ

## ▼概要

バイリンガル教育・知能教育・運動指導・職業体験を軸とした、今までにないまったく新しい教育カリキュラムを実践している教育施設です。アメリカ、イギリス、オーストラリア、カナダ出身など様々な国籍の先生方が在職するインターナショナルな職場環境で、子ども達へのサポートや通訳等、英語力が活かせるお仕事です。

また、研修制度が充実しており、未経験の方でもしっかりしたサポート体制があるので、安心して仕事を始められます。また入社後も役職ごとにきめ細かな研修制度が充実しています！

## ▼任せる仕事

2歳児から5歳児の子どもたちのクラスを担当

バイリンガルスタッフは、ネイティブスタッフ⇔保育士スタッフの間のコミュニケーションをサポートしていただきます。

#### ▼キャリアパス

国籍、年齢、男女関係なく平等に評価され、活躍出来る環境です。保育士、バイリンガルスタッフ→バイリンガル保育士→学年リーダー→ダイレクターというキャリアアップの道があり、長く活躍することが出来ます。

=====

「世界中の人々に健康と笑顔を提供し続けることを通して、広く社会へ貢献すると共に、全社員の幸せと成長を追求する」これが、えがおの掲げる経営理念です。

この理念は、

「健康と笑顔を提供することでお客様を幸せにする」

「健康な人を増やすことで社会を幸せにする」

そして「えがおで働くことを通して全社員を幸せにする」

という3つの柱でできています。

お客様そして社会とともに大切にしていること、それは社員の成長です。

「社員は社会からお預かりした大切な宝だからこそ、社会に価値を提供できる人に育てることが、企業が果たすべき大きな使命のひとつ」だと考えています。

そこで、この度えがおでは、経営理念の実現のため、さらなる社会貢献のチャレンジとして未来を担う子どもたちの育成を目指し「教育事業」へ乗り出します。

子どもたちの無限の可能性をひき出し、世界で活躍するグローバルリーダーの育成を目指す私たちの選んだ答えは、KDI東雲でした。

子どもたちの成長を支えたい、そんな思いをお持ちの方と一緒に園を作りたいと考えています！

## Required Skills

### ◆学校、塾、スポーツジム、音楽教室など 教育関係の実務経験をお持ちの方

<歓迎>

- ◆教員免許、保育士資格などをお持ちの方
- ◆子どもが好きで、園児が楽しく学べる環境をつくりたい方
- ◆社内外で円滑なコミュニケーションをとれる方
- ◆子どもたちのためにできることを探して行動できる方
- ◆変化や改善を楽しむことができる方

#### 【給与条件】

想定年収 300万円～450万円

月給24万円×12カ月＋賞与2回（1ヶ月×2回）

※経験・能力を考慮します。

※試用期間3ヶ月あり（期間中の給与・待遇に差異はありません）

■年収例

28歳メンバー：月給24万円×12カ月＋賞与48万円（年2回分）

35歳リーダー：月給30万円×12カ月＋賞与60万円（年2回分）

#### 【待遇・福利厚生・諸手当】

- ・交通費支給（上限5万円）
- ・各種社会保険完備
- ・時間外手当

#### 【休日・休暇】

- ・年間127日
- ・完全週休二日制（土・日）※ただし、年間3日土曜出勤あり
- ・祝日
- ・夏期休暇
- ・年末年始休暇
- ・有給休暇
- ・慶弔休暇
- ・産前産後休暇

#### 【選考プロセス】

書類選考→1次面接→適性検査→最終面接→内定

※ご応募の際は、履歴書・職務経歴書（共に日英）をご送付ください。

## Company Description