

 **BioChromato**

藤沢【理化学機器の海外営業】 多数の特許を取得！優位性・独自性の高い自社開発製品を世界へ発信！

国内海外問わず、大手民間企業・大学研究室・公共機関などが取引先です

Job Information

Hiring Company

[BioChromato, Inc.](#)

Job ID

1485171

Industry

Other (Manufacturing)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture, Fujisawa-shi

Train Description

Tokaido Main Line (Atami-Tokyo), Fujisawa Station

Salary

6 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

8:45 ~ 17:30 実働 7時間45分（お昼休憩 1 時間）

Refreshed

July 16th, 2024 13:35

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

海外での製品営業や販路開拓、海外代理店の販売促進支援をお願いします。
海外で行われる展示会・学会への参加（年3、4回）を通して代理店様の営業活動のサポートを行います。

■商材について

当社が作っているのは、有機合成、分析化学、創薬などの分野で活躍する研究者向けの装置や、実験で使う消耗品です。どの製品も、顧客である研究者の声を元に開発された独自性の高さが特長。大手メーカーでは開発できないニッチな部分、かゆいところが手が届くような製品を開発することで、独自の市場を作りだしています。

■具体的な活動は？

(1) 新規代理店の獲得

新規の代理店候補探しから、提案、契約交渉などを担っていただきます。例えば、海外で行われる展示会に出展し当社製品をPRしたり、海外のPR会社やSNSを使ってプロモーション企画を行う、など獲得方法は様々です。出展する展示会のリサーチから出展登録、出張手配など細かな実務もご自身で対応いただきます。

(2) 契約済み代理店の販促支援や技術サポート

代理店の市場におけるポジション、営業戦略、体制などを理解し、最適な支援は何かを考え、提案します。例えば、プレスリリース発行での見込み顧客獲得支援、代理店主催セミナーでの登壇、動画素材の提供、代理店フィー率上昇のための複数台同時購入の提案などを行っています。

販売支援をする伴走者として、代理店との対等な関係を築くことが重要です。

既に世界22カ国、21社の代理店と契約をしていますが、今後も海外への展開は積極的に行っていく方針です。

※(1)新規代理店獲得と(2)既存代理店フォローの比率は2:8程度です。

※状況次第で代理店変更の検討などもあるため、比率の変更もあります。

■資格募集人数・募集背景

大学や行政、民間の研究施設で使用される理化学機器や理化学消耗品の開発・製造・販売を手掛ける当社。

創業当時は理化学消耗品を扱う商社でしたが、研究者から寄せられる「もっとこう出来たら...」の声をキャッチアップすることで、他社にはない独自の技術や製品を開発。2004年より自社製品の展開を始めました。

現在、海外担当は営業1名とアシスタント1名で対応。しかし、各国の対応を均等に行っていると問い合わせ対応のみで手一杯となってしまう、販売増加のための原因分析や課題設定など、1社1社の支援が思ったようにできていない状況です。増員を行うことで、海外代理店のサポート体制と更なる販路獲得をしたいと考えています。

雇用形態

正社員

試用期間あり 6ヶ月

年収

年俸制

年俸 6,000,000円～8,000,000円

(支払方法：年俸の1/12を毎月支給)

勤務地

神奈川県藤沢市本町1-12-19

JR東海道線「藤沢駅」より徒歩10分

小田急線 「藤沢本町駅」より徒歩10分

勤務時間

8:45 ～ 17:30

実働 7時間45分 (お昼休憩 1時間)

休日休暇

<年間休日121日>業績に応じ毎年変動/弊社カレンダーによる

週休二日制 (土日祝休み) ※年6回程度の土曜出社あり

GW

夏季休暇

年末年始休暇

有給休暇

慶弔休暇

手当/福利厚生

昇給年1回 (10月)

実績賞与年1回 (9月)

交通費支給 (上限月2万円)

社会保険完備 (雇用、労災、健康、厚生年金)

確定拠出年金制度

定期健康診断

Required Skills

【応募に必要な経験・スキル】

- ビジネスレベルの英語力をお持ちの方

- 法人営業経験 または 輸出バイヤー経験などをお持ちの方

Company Description