



営業担当 | 2年以上の法人営業経験者 | あれば尚可の業界経験 : 不動産、リアルエステート、またはスタートアップ/テック業界

オーストラリアを本社とした不動産写真編集会社 ◆フルリモート ◆クライアント訪問あり

## Job Information

### Hiring Company

[BoxBrownie.com Pty Ltd](https://www.boxbrownie.com)

### Subsidiary

BoxBrownie.com : オーストラリアを本社とした不動産写真編集会社

### Job ID

1485107

### Industry

Other (Real Estate, Construction)

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

### Non-Japanese Ratio

(Almost) All Non-Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

Negotiable, based on experience

### Work Hours

10 : 00~19 : 00 (休憩1時間) 残業が発生することはほとんどありません。

### Holidays

完全週休2日制

### Refreshed

July 17th, 2024 10:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 10%)

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

**BoxBrownie.com**はオーストラリアを本社とした不動産写真編集会社です。  
日本での顧客ベースの拡大により、弊社のサービスを日本各地の不動産関連会社の方にご紹介して頂くお仕事です。

こんな方にピッタリな会社です

- フルリモートで仕事がしたい
- 人と話すのが好き
- 新しいことにチャレンジしてみたい
- 営業に自信がある

労働時間、条件など柔軟に相談に乗らせて頂きますので、まずは是非お気軽にご応募ください。

---

## Required Skills

募集要件として、以下のスキルや環境が必要です。

スキル

- 2年以上の法人営業経験をお持ちの方
- 日常会話程度の英語力
- 優れた対人能力（筆記及び口頭）
- 自主的に考えて行動することができる
- 社会人として一般的なパソコンスキル
- 効率の良い時間管理能力、集中力

\*必須ではありませんが、建築の知識があれば尚優遇

環境

- 問題解決、問題特定能力
- 自身のパソコン
- 安定したインターネット接続環境

---

## Company Description