

## 【在宅週最大3日/急成長中企業】秘書

【在宅週最大3日/急成長中企業】秘書

## Job Information

## Recruiter

Michael Page

## Job ID

1485098

## Industry

Electric Power, Gas, Water

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

4 million yen ~ 6 million yen

## Refreshed

July 3rd, 2024 09:15

## General Requirements

## Career Level

Entry Level

## Minimum English Level

Business Level

## Minimum Japanese Level

Native

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

秘書として役員やマネージャーの方を主にサポートしていただきます。その他にはパワーポイントを用いてプレゼンテーションの作成などにも携わっていただきます。急成長中のベンチャー企業ならではのスピード感とフラットな環境でお仕事をできる魅力的なポジションでございます。

## 企業情報

現在急成長中のエネルギー関連サービスを提供する会社で、再生可能エネルギーの開発と供給に注力し、持続可能なエネルギーソリューションを提供しています。環境に配慮した技術とサービスで、地域社会と産業の発展に貢献しています。

## 職務内容

- 役員・マネージャーのサポート
- プレゼンテーション作成
- スケジュール管理
- 社内外とのメールや電話対応

## 条件・待遇

- 在宅最大週3回
- フラットで風通しの良い職場環境
- スピード感がある職場

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

---

## Required Skills

- 優れたコミュニケーション能力
  - 基本的なPC スキル
  - マルチタスク能力
  - アシスタントまたは営業の経験者歓迎
- 

## Company Description

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>