

XPERISUS

【Global Sales】法人営業/対欧米豪富裕層向け旅行会社/日本の魅力発信/travel coordinator

上質な旅を求める世界中のお客様に、日本の伝統やカルチャーを伝えて頂くお仕事です

Job Information

Hiring Company

XPERISUS Inc.

Job ID

1485042

Industry

Tourism

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

フレックスタイム制（コアタイム10:00~17:00）

Holidays

完全週休二日制 土曜 日曜 祝日

Refreshed

April 1st, 2025 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【業務内容】

- ・ 富裕層向け旅行会社（欧米豪）とのアライアンス営業
- ・ 既存ビジネスパートナーとの新規企画
 - ・ ターゲット：海外企業、旅行会社、コンシェルジュサービスなど
 - ・ 潜在顧客は海外での展示会や富裕層旅行コンソーシアムへの参画などを通じ、随時追加

具体的には・・・

①海外富裕層向け旅行会社からの問い合わせ対応（基本的には反響営業）

- ・ 問い合わせは「3カ月後に日本に行きたいお客様がいる、何か提案して」といったイメージ
- ・ 予算や人数や日程をヒアリングした上で、旅程を組んで提案し、成約をとることが主目的

②成約後の案件管理

- ・ 手配チームと連携し、手配が正しく行われているかの確認
- ・ 海外富裕層からの変更依頼などに対するの対応

③旅行中の品質管理

- ・ 滞在時に起きたトラブル対応などを通じ、高品質な旅行体験を届けるための管理業務

④旅行後のFB収集

- ・ お客様からの感想や改善点などを洗い出し、プロダクト開発側にFB

【ポジションの魅力】

- ・ 日本の魅力を海外の人たちに伝える事が出来ます。
- ・ 自分が作ったコネクションを通じて海外のお客様に日本の文化を紡ぎ、日本を豊かに出来るという意味で、社会的貢献性の高い仕事出来ます。

【ポジションの特徴】

- ・ 競合他社の無さ：世界遺産・日本トップ企業・海外メディアとの連携を日本全国で開発し続けており、同類モデルはほぼ存在していません。
- ・ 幅広い販売経路：国内外の幅広い富裕層に対する商品の販売経路を保有していることから、高付加価値な体験プログラムの企画から造成・販売・管理運営までを一括提供できるケイパビリティを持っております。

Required Skills

■必須条件

- ・ 日本語を使ったビジネス経験

■歓迎要件

- ・ 旅行業界（体験事業・観光資源イベントなどの提案を海外へ発信した経験があれば、マストではない）
- ・ 海外からの総客、アテンド、フォロー経験のある方
- ・ BtoB営業経験者、海外出張に抵抗ない方
- ・ インバウンド営業に興味のある方
- ・ 富裕層へ向けたサービス提供経験
- ・ ラグジュアリーホテルでの経験

■想定年収：500万円～700万円（年俸制）

- ・ 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- ・ 残業手当（固定残業代制 超過分別途支給）

■雇用形態：正社員

※育児や介護を理由とした時短勤務も相談可能です。

応募時にその旨ご記載いただくか、選考プロセス内にてご相談ください。

■試用期間：3ヶ月

【就業時間】

■所定労働時間：8時間

- ・ フレックスタイム制（コアタイム 10:00～17:00）
 - ・ 休憩：60分
 - ・ 残業：有
 - ・ 備考：固定残業代の相当時間 45.0時間/月

【勤務地】 東京オフィス勤務または リモートワーク

- ・ 東京オフィス：〒150-0002 東京都渋谷区渋谷 1丁目15-1 2 LAIDOUT SHIBUYA 402
- ・ 試用期間中（3カ月）は原則出社勤務となりますが、その後は在宅・リモートでの勤務も可能となります。

■制度・設備

- ・ 社用パソコン支給/モニター完備
- ・ 交通費実費支給
- ・ 屋内禁煙

【制度・設備】

- ・ ストックオプション（一部従業員利用可）

- 休日：120日（完全週休二日制 土曜 日曜 祝日 その他（夏期、年末年始、慶弔休暇あり）
- 有給休暇：有（入社後半年経過10日）以降は6/1に勤続年数に応じて一斉付与
- 退職金：無
- 社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- 寮・社宅：無
- その他制度：育児休暇、介護休暇、育児短時間勤務、介護短時間勤務

【主な選考プロセス】

- 面接回数：2～3回程度（目安）
- 筆記試験：無
- ※選考内ケース面接可能性有、※選考内リファレンスチェック可能性有

Company Description