

Baker McKenzie.

経験者歓迎【ITオンサイトサポート】 外資系法律事務所 | 日常的に英語を使用する環境
です | ITサポート経験ある方

世界最大級の国際総合法律事務所であるベーカー&マッケンジーの日本法人で働く！

Job Information

Hiring Company

Baker & Mackenzie Management Services Co., Ltd.

Job ID

1484973

Industry

Legal

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Nanboku Line, Roppongi Itchome Station

Salary

4 million yen ~ 6.5 million yen

Refreshed

July 2nd, 2024 17:13

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

★このポジションの魅力★

- 困っている方の問題を解決する仕事なので、やりがいを感じることができる
- テクニカルサポートから始めて専門知識を身につけることができ、社内SEとしてのキャリアを形成できる
- 日常的に英語を使用する場面があり、グローバルな雰囲気の中で仕事ができる

=====

ITオンサイトサポート

=====

約160名の弁護士などの専門家を含む総勢300名規模の当事務所において、オンサイトサポートを始めとした下記業務を行っていただきます。

【主な業務】

- ヘルプデスク業務
- ソフトウェアや機器の検証、導入のサポート
- ビデオ会議やウェビナーのサポート
- PCキッティング
- 社内向け運用マニュアルの作成・整備
- IT資産管理

【英語を活かせる場面】

- グローバルサービスセンターとは日々チャット・メール・電話で英語のコミュニケーションとなります。
- サポートのログもすべて英語で残します。
- 国際法律事務所のため、所員も様々な国籍やバックグラウンドを持っており、日常的に英語を使用する環境のため、英語力や国際感覚を生かしたいという方にも働きやすい環境です。

【勤務場所】

東京都港区六本木1-9-10 アークヒルズ仙石山森タワー

- 東京メトロ日比谷線 神谷町駅 徒歩4分
- 東京メトロ南北線 六本木一丁目駅 徒歩6分

【雇用条件】

正社員

試用期間6カ月

【給与条件】

月給：28万円～

※経験・能力等を考慮の上、決定します。

※給与の支払いは月給制です。

【勤務時間】

9：30～18：00（実働7.5時間、休憩1時間）

※時間外労働あり

【休日・休暇】

土日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/4）、年次有給休暇、慶弔休暇、病気休暇、配偶者出産休暇、育児・介護休業制度等

※休祝日の緊急時に対応するため、オンコール当番（メンバー4名で持ち回り）があります。ごく稀に対応が発生することがありますがメール・電話対応がメインです。

【待遇・福利厚生】

諸手当：通勤手当、時間外労働手当

加入保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、団体生命保険

【福利厚生】

- 「福利厚生倶楽部（リロクラブ）」による宿泊施設、レジャー施設、スポーツクラブ、各種エンターテイメント、等を割引料金で利用できる制度
- 「健康保険組合」によるエクシブ等の保養所、提携ホテル等を割引料金で利用できる制度
- ベビーシッター利用補助
- EAP（カウンセリングサポート）
- 各種クラブ活動に対する費用補助
- 各種所内行事（Holiday Partyなど）
- 慶弔金制度
- 退職金制度（正社員のみ）

Required Skills

【応募に必要な経験・スキル】

- ITに関するテクニカルサポート（電話・オンサイト問いません）やヘルプデスクなどの経験が2年程度以上ある方
- 日本語・英語でのコミュニケーション（対面、リモート、電話）が可能な方

【歓迎する経験・スキル】

- Microsoft Office のサポート経験がある方
- オンサイトでの社内ITサポート経験ある方
- ITパスポートや他IT関連の資格をお持ちの方

<ご活躍いただける人物像>

- 人と関わることが好きな人
- 誰かの役に立つことにやりがいを感じる方
- チームの中で働く事が好きな方
- 新しい技術や製品について学ぶことに意欲のある方
- 主体的に行動できる方

【ご応募いただくにあたり】

以下3点の書類を1つのPDFファイルにまとめて添付して応募ください。

- 日本語履歴書（写真貼付）
- 日本語職務経歴書
- 英語CV

Company Description