



【若手歓迎】 IT業界 会計&バックオフィスマネージャー 海外出張あり | ~月約52万円  
+ボーナス

オフィスアワー、ハイブリッド勤務も可能。高待遇の条件です。

## Job Information

### Recruiter

Agensi Pekerjaan Asia Recruit Sdn Bhd

### Job ID

1484945

### Industry

Digital Marketing

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Non-Japanese Ratio

(Almost) All Non-Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Malaysia

### Salary

3.5 million yen ~ 6.5 million yen

### Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

### Work Hours

9am-6pm (休憩1時間)

### Holidays

土日休み/祝日休み (マレーシア祝日) /有給 8-14日、Medical Leave 14日

### Refreshed

November 18th, 2024 02:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

No permission to work in Japan required

## Job Description

**【仕事内容】**

日系グローバルベンチャー企業のマレーシア法人での採用です。  
マレーシア法人ならびにAPEC地域の経理会計業務を主にご担当いただきます（月に1回程度、アジア圏内での海外出張を予定）。  
その他、総務、法務に関連するバックオフィス全般に従事いただきます。

VISAがおりるまでは日本で勤務スタート可能です。

**【待遇】**

- ・給与 12000-15000RM/月 ※経験に応じて決定  
（日本円で最大約52万円、2024年10月レート）
- ・ボーナス 1ヶ月
- ・交通費支給
- ・ウェルネスベネフィット（健康診断、ジム、サプリメント等に使用可）
- ・医療保険
- ・入院保険（本人・家族）

※リモート勤務有り

**【Asia Recruit x マレーシア転職】**

Asia Recruitはマレーシアで20年以上の歴史を誇る人材紹介会社で、クアラルンプール、マラッカに国内拠点を有しており、マレーシア全土での求人を扱っております。  
弊社では、単なるお仕事紹介だけでなく、海外での就労や生活が初めての方にも安心して頂けるよう、海外経験豊富なコンサルタントが生活面も含めて親身にサポート致します。

1. "応募する"ボタンをクリック
2. 弊社リクルーターからの連絡・面談
3. 企業様への応募・選考・面接
4. 内定・ビザ申請
5. 渡航・入国

---

**Required Skills****【必要なご経験】**

- 下記いずれかのご経験をお持ちの方
- ・ 経理としての5年以上の経験
  - ・ 簿記2級以上
  - ・ 海外子会社の管理経験をお持ちの方

**【語学力】**

- ・ ビジネスレベルの英語力
- ・ 日本語ネイティブ

**【その他応募条件】**

- ・ 自身で判断し、能動的に業務に取り組める方
- ・ 経理以外のバックオフィス業務にも前向きに従事いただける方
- ・ 月に1回程度の海外出張に対応いただける方

---

**Company Description**