



【マレーシア勤務/英語力活かせる】 ITマーケティング業界の経理・バックオフィス

オフィスアワーのお仕事で、リモート勤務も可能。高待遇の条件です。

Job Information

Recruiter

Agensi Pekerjaan Asia Recruit Sdn Bhd

Job ID

1484945

Industry

Digital Marketing

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Malaysia

Salary

3.5 million yen ~ 6.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

9am-6pm (休憩1時間)

Holidays

土日休み/祝日休み (マレーシア祝日) / 有給 8-14日、Medical Leave 14日

Refreshed

July 1st, 2024 18:29

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【仕事内容】

日系グローバルベンチャー企業のマレーシア法人での採用です。
マレーシア法人ならびにAPEC地域の経理業務を主にご担当いただきます（月に1回程度の海外出張あり）。
その他、総務人事などのバックオフィス業務にも従事いただきます。

VISAがおりるまでは日本で勤務スタート可能です。

【待遇】

- ・給与 8000-15000RM/月 ※経験に応じて決定
- ・ボーナス 1ヶ月
- ・交通費支給
- ・ウェルネスベネフィット（健康診断、ジム、サプリメント等）
- ・医療保険
- ・入院保険（本人・家族）

※リモート勤務有り

【Asia Recruit x マレーシア転職】

Asia Recruitはマレーシアで20年以上の歴史を誇る人材紹介会社で、クアラルンプール、マラッカに国内拠点を有しており、マレーシア全土での求人を扱っております。
弊社では、単なるお仕事紹介だけでなく、海外での就労や生活が初めての方にも安心して頂けるよう、海外経験豊富なコンサルタントが生活面も含めて親身にサポート致します。

1. "応募する"ボタンをクリック
2. 弊社リクレーターからの連絡・面談
3. 企業様への応募・選考・面接
4. 内定・ビザ申請
5. 渡航・入国

Required Skills

【必須条件】

- ・経理としての5年以上の経験
- ・ビジネスレベルの英語力

【その他応募条件】

- ・自身で判断し、能動的に業務に取り組める方
- ・経理以外のバックオフィス業務にも前向きに従事いただける方
- ・月に1回程度の海外出張に対応いただける方

Company Description