



## 経営企画（幹部候補）

## Job Information

**Recruiter**

PERSOL CAREER CO., LTD. (Bilingual Recruitment Solutions)

**Hiring Company**

Job-00271372

**Job ID**

1484913

**Division**

—

**Industry**

Other

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

9 million yen ~ 13 million yen

**Holidays**

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

**Refreshed**

July 1st, 2024 15:38

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Fluent

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School or Below

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

## ■業務内容：

- 予算関連業務・管理会計業務
- 予算策定とりまとめ
- 予実分析および経営指標管理
- 予算修正対応や期中ローリング
- 予算策定プロセスおよび管理会計プロセスの構築、改善提案と実行
- 予算関連に関する経営陣・関連部署との調整・折衝
- 成長戦略・事業計画の策定や経営陣サポート

- ・グロース市場が求める成長戦略資料の策定
- ・中期計画の策定とりまとめ（主にフロント部署の戦略の数値計画への落とし込み・プロセス構築支援）
- ・経営目標の推進（KPI等の計数管理等）
- ・経営意思決定のための社内外データを用いた分析（主に財務分析）
- ・全社横断的な経営課題の抽出、調整、解決推進
- ・IR対応
- ・四半期決算説明資料の策定および策定のための情報整理・他部署との折衝
- ・投資家対応、証券取引所とのコミュニケーション
- ・その他法定開示・適時開示対応
- ・（※新しく学び、挑戦する意思があれば、必ずしもIR実務経験を求めるものではないです！）

#### ■選考フロー：

書類選考→面接（最終面接を含め、2～3回）→適性検査（1次面接の調整と並行して実施いたします）→リファレンスチェック（最終面接の調整と並行して実施いたします）→オファー面談

※面談・面接は、基本的にオンラインで実施

※適性検査・リファレンスチェックは必須です。選考、及び入社後のオンボーディングやマネジメントへの活用のために実施

※オファーは、面接・適性検査・リファレンスチェックの結果を総合して判断いたします。

※選考フローは状況により変更する場合があります。

#### ■給与補足：

固定残業手当は月、45時間00分該当分

※193,470円(年収900万円の場合)～264,900円(年収1,300万円の場合)を支給

※超過した時間外労働の残業手当は追加支給(※事業場外の場合は表記変更されます。)

---

## Required Skills

### 必須条件：

- ・事業会社における予算管理業務3年以上 予算策定および管理業務含め自身で企画立案および実行まで完遂した経験
- ・経営企画または類似する部署等で、事業戦略の計数計画管理や紐づく経営課題の抽出・解決を行ってきた経験
- ・全社横断的な管理系プロジェクトを、プロジェクトマネージャーとして完遂した経験
- ・プレイングマネージャーとして、主体的に手を動かし、部署横断的プロジェクトを完遂した経験

### 歓迎条件：

- ・コンサルティングファーム等でのプロジェクトマネジメント経験 等

---

## Company Description

同社は人工知能事業を展開しています。