



## 調達ガバナンスリーダー候補

調達購買や監査業務経験者歓迎／英語活用／フレックス

## Job Information

## Recruiter

PERSOL CAREER CO., LTD. (Bilingual Recruitment Solutions)

## Hiring Company

Job-00271273

## Job ID

1484903

## Division

グループコンプライアンス統括部 調達ガバナンス部 グローバル調達ガバナンス課

## Industry

Internet, Web Services

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

5.5 million yen ~ 9 million yen

## Holidays

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

## Refreshed

July 1st, 2024 15:23

## General Requirements

## Minimum Experience Level

Over 1 year

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Fluent

## Minimum Japanese Level

Native

## Minimum Education Level

High-School or Below

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

## ■部署・サービスについて：

グループの取引先管理・調達管理による調達活動の効率最大化と不正防止を部署のミッションとして、現在、グループの購買ガバナンス体制の整備、取引先管理体制の整備、反社チェック体制の構築を進めています。現在、グループ各社への標準プロセス制定および適用を通じて調達ガバナンス強化に注力しており、海外のグループ各社へ展開が主になります。変化のスピードが早く、国際的でダイナミックな環境下での業務が可能です。

**■業務内容：**

- グループの調達購買に関するガバナンスポリシーやルールの策定
- 上記のポリシーやルールが適正に運用されるための体制やモニタリング方法の検討と施策推進
- 調達購買ガバナンスに係る研修コンテンツやマニュアルの作成／提供
- その他、グループ各社／各事業における調達購買ガバナンス、コンプライアンス関連活動の支援

**■選考フロー：**

書類選考後→面接（2～3回を予定）→内定

※途中SPI：Webで受験いただきます。

**■給与補足：**

固定残業手当は月、40時間00分該当分

※70,000円(年収550万円の場合)～110,000円(年収900万円の場合)を支給

※超過した時間外労働の残業手当は追加支給(※事業場外の場合は表記変更されます。)

---

**Required Skills****■必須条件：**

- 調達購買もしくは営業、監査業務の実務または管理経験
- ビジネスレベルの英語力および日本語力

**■歓迎条件：**

- 調達プロセスの構築または改善経験、社内規程／ルールの策定／教育経験
- 複数部署に跨るプロジェクトの推進経験
- 調達システム(Ariba、Coupa等)の実務経験や知識
- 経理業務に関する知識
- 監査に関する知識
- 海外での勤務経験
- ビジネスレベルの中国語

---

**Company Description**

同社は、日本を代表する大手インターネットサービス及び電子商取引企業。オンラインショッピングモールを含む多岐にわたる事業を展開。先進的なテクノロジーと顧客志向のサービスを提供し、電子商取引、金融、デジタルコンテンツなど幅広い分野でサービス展開する。ポイントプログラムやメディアコンテンツも提供し、顧客エンゲージメントを向上させ、国内外で積極的な事業展開を行い、グローバル市場での競争力を高めている。