



【東京】人事課長候補/研修企画だけでなく人事企画をお任せ/在宅勤務可/コアタイム無フレックス制/WEB面接

世界トップシェアを誇る電子部品メーカー/多国籍社員が活躍するグローバル企業

## Job Information

### Hiring Company

SMK CORPORATION

### Job ID

1484893

### Industry

Electronics, Semiconductor

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

### Train Description

Tokyu Oimachi Line Station

### Salary

8 million yen ~ 10 million yen

### Work Hours

フレックスタイム制あり（コアタイム無）、所定労働時間8時間（休憩：45分）

### Holidays

完全週休二日制 土曜 日曜 祝日 夏季5日 年末年始7日

### Refreshed

November 25th, 2024 01:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### ★アピールポイント

- コネクタ/スイッチ/無線モジュール等の接続技術を強みに、スマホ、カーナビ、PC、リモコン向け電子デバイスを提供。
- 技術力と先進性は世界の大手電子機器メーカー、自動車メーカーからも一目置かれており、業界で確固たる地位を確

立。

#### 【仕事の内容】

コネクタの技術を用いたコネクタ・スイッチなどの電子部品を様々な業界に提供している当社にて、課長として採用育成の企画・運営とマネジメント、ご希望に応じてその他人事領域の企画業務をお任せします。

- 教育研修の企画と推進(外部協力会社へ依頼する研修コンセプトの立案など)
- 各種人事制度の企画・運用(専任者がいないためご希望に応じてお任せします。)
- 昇格選考(筆記試験や面接)
- 採用業務(新卒/中途)の統括
- 海外渡航関連業務
- 社内改善活動等のプロジェクト運営

#### 【採用背景】

人事の領域で専門性を高めてきた経験者をお迎えし、人事組織としての中長期的な機能を強化するため。

#### 【配属部署】

人事部 2課<管理職1名、課員6名> ※おおよそ1課は労務・制度、2課は採用・育成と分担しております。

#### 【当社について】

自己資本比率55.9%の電子部品メーカー

■長年蓄積されたコネクタ技術・知見を軸に、顧客が求めるスペックに合わせた開発・技術力を持っております。成長市場である車載市場にも参入。部品の小型化など当社の得意な領域で、世界的にも有名な電機メーカーなど大手顧客からも信頼されております。

■在宅勤務可/WEB面接可/フレックス勤務/各種研修制度/各種手当

## Required Skills

#### 【必須】

- ・ 育成・研修の企画経験（目安：5年以上）
- ・ マネジメント経験
- ・ 【尚可】英語力(外国人社員育成もあるため)、採用実務の経験、製造業での人事経験

【雇用形態】：正社員(期間の定め:無)

試用期間：有 12ヶ月(試用期間中の勤務条件:変更無)

【年収】：想定年収800万円～1,000万円

月給制

月給¥500,000～基本給¥450,000～諸手当¥50,000～を含む/月

賞与実績:年2回(6月、12月)

#### 【勤務地】

本社：東京都品川区戸越6丁目5-5

最寄駅：東急電鉄 東急大井町線 戸越公園駅 徒歩3分、都営地下鉄 都営浅草線 中延駅 徒歩7分、JR 横須賀線 西大井駅 徒歩15分

転勤：当面無

喫煙環境：敷地内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）

#### 【勤務時間】

所定労働時間8時間

フレックスタイム制あり（コアタイム無）休憩：45分

残業：有

#### 【休日休暇】

年間126日（内訳:完全週休二日制 土曜 日曜 祝日 夏季5日 年末年始7日）

有給休暇：有（10～20日）（入社3ヶ月後付与/2年次17日/3年次以降20日）

その他(GW/慶弔休暇/配偶者出産休暇 等)

#### 【手当/福利厚生】

- ・ 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- ・ 在宅勤務（一部従業員利用可）
- ・ 時短制度（全従業員利用可）
- ・ 出産・育児支援制度（全従業員利用可）
- ・ 資格取得支援制度（全従業員利用可）
- ・ 研修支援制度（全従業員利用可）
- ・ ストックオプション（全従業員利用可）
- ・ 継続雇用制度(再雇用)（全従業員利用可）
- ・ 継続雇用制度(勤務延長)（全従業員利用可）
- ・ 社員食堂・食事補助（一部従業員利用可）
- ・ 従業員専用駐車場あり（一部従業員利用可）
- ・ 退職金：有
- ・ 社会保険：健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険
- ・ 寮・社宅：有
- ・ その他制度：各種手当/住宅制度/休暇制度/資産形成/各種研修/保養所

#### 【選考内容】

面接回数：3回程度（目安）

筆記試験：有 その他（筆記試験＋適性検査）  
採用人数：1名

---

Company Description