



【セールスマネージャー候補】アメリカ本社外資系/フレイトフォワードナーでの営業経験
+英語力を活かす◆週1~2日リモート可 [Exclusive job](#)

<米国テキサス州に本社を置く外資系フォワードナー>有休100%消化可能/土日祝休み

Job Information

Hiring Company

[Omni Logistics Japan Co., Ltd.](#)

Job ID

1484867

Division

営業

Industry

Logistics, Storage

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Katsushika-ku

Train Description

Sobu Line Rapid (Chiba-Tokyo), Shin Koiwa Station

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Salary Commission

Commission paid on top of indicated salary.

Work Hours

9:00 - 18:00 (休憩1時間)

Holidays

完全週休二日制 (土、日) 年間休日120日 祝日 年末年始休暇 有給休暇 慶弔休暇

Refreshed

July 29th, 2024 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

=====

アメリカ・テキサス州に本社を置くOmni Logisticsの日本法人

- 英語力（読み書き、会話）を存分に活かせる職場環境
- 週に1～2日リモートワーク可
- 土日祝休み、有休100%消化可

=====

Omni Logisticsは北米、欧州、東南アジア全域にてワールドワイドなサプライチェーン・ソリューションを展開しており、お客様の課題に寄り添い、最適なソリューションを提供するグローバルな物流企業です。医療機器、半導体のフォーワーディング分野では長年の経験を持っております。

現在、セールスマネージャー候補としてご活躍いただき、フレイトフォワードでの営業経験者を募集しております。

【任せる仕事】

- ・ 営業業務全般
- ・ 新規営業
- ・ 既存顧客のフォローアップ
- ・ 営業活動の報告書作成
- ・ 本社、海外支社、代理店、国内提携先との連携
- ・ 社内システムへデータ入力
- ・ 通関、配送手配
- ・ 請求書作成等
- ・ その他雑務

Required Skills

【スキル・資格】

- ・ フレイトフォワードでの営業経験3年以上
- ・ パソコンのExcel/Wordの基本操作－必須
- ・ 英語のリーディング・ライティング・スピーキングスキル（目安としてはTOEIC700点以上）－必須
- ・ Cargo Wiseの使用経験ある方を歓迎します

【雇用形態】 正社員

【給与条件】 想定年収 400万円～600万円

- ※経験・能力を考慮します。
- ※試用期間6ヶ月あり（期間中の給与・待遇に差異はありません）
- ※インセンティブ制度あり

【勤務地】 2024年7月 下記住所に移転しました

東京都葛飾区東新小岩5丁目2-9 原ビル2階
※フルリモート不可（週1～2リモート可/週3～4出社）

【勤務時間】

9：00～18：00（休憩1時間）

【休日休暇】

完全週休二日制（土日）
年間休日120日
祝日
年末年始休暇
有給休暇
慶弔休暇

【待遇・福利厚生・諸手当】

交通費全額支給
各種社会保険完備

Company Description