

BNI

トレーニング・研修企画運営 チームリーダー候補 | マーケの仕組みを提供する企業 / 英語力活かす / フレックスタイム制

チームマネジメント・プロジェクトマネジメントの経験を活かせる！

Job Information

Hiring Company

JBNインターナショナル株式会社

Job ID

1484851

Division

トレーニング部門

Industry

Business Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - Other Areas, Mitaka-shi

Train Description

Chuo Line Local (Mitaka-Ochanomizu), Mitaka Station

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Salary Commission

Commission included in indicated salary.

Refreshed

January 7th, 2025 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

主な業務内容

● BNIトレーニングの企画・準備・運営

中小企業経営者向けにリファラルマーケティングプログラムにおけるコンテンツを企画・開発し、日本国内に展開する業務をお任せします。

- 具体的な業務内容は、以下の通りです：
 - ・ 国際本部提供コンテンツのローカライズと展開計画
国際本部が提供する新規コンテンツについて、導入の背景やリリース時期を確認し、国内展開のタイミングを検討。日本市場向けに最適化（ローカライズ）し、効果的に展開する計画を立案します。
 - ・ 国内でのマーケティングコンテンツの企画と推進
経験豊富なフランチャイズオーナーで構成されるナショナルトレーナーチームをファシリテートし、BNIジャパン全体の教育コンテンツの企画・推進をリードします。
 - ・ マーケティングプログラムのリリースに伴う成果創出
提供するコンテンツやプログラムが、会社のビジネス成果に結びつくよう戦略を立案し、実行します。

こんな方にピッタリです！

- 新しい挑戦がしたい方
- 人前で話すスキルを向上させたい方
- チームでプロジェクトを遂行したい方
- 在宅勤務（テレワーク）を希望する方

会社概要

当社はビジネスリーダー（主に経営者や事業主）に、紹介を通じた「マーケティング」の仕組みを提供しています。世界77カ国で実践されている費用対効果の高いビジネスマーケティングを行い、中小企業の経営者や事業主を応援しています。

7つのコアバリュー

1. ギバーズゲイン
2. 関係構築
3. 生涯学習
4. 伝統+革新
5. 前向きな姿勢・態度
6. 責任感・責任ある行動
7. 承認

当社のビジョンに共感し、一緒に成長していける仲間を募集しています！ 詳細はこちら：<https://bni.jp/ja/about>

ご応募をお待ちしております！

Required Skills

好奇心があり、何事にも前向きかつ積極的に取り組むチャレンジ精神のある方

【必要なスキル】

- ・ チームマネジメントおよびプロジェクトマネジメントの経験
- ・ 英語での日常会話、メールでのやり取りができる方

【活かせるスキル】

- ・ ITリテラシー（資料作り、オンライン等）

【歓迎スキル】

- ・ コミュニケーション力
- ・ 適応力、臨機応変
- ・ 問題解決力

【雇用形態】

正社員

【年収】

400万円～600万円
 月給36万円×12カ月＋ボーナス
 ※経験・能力を考慮します。
 ※試用期間6ヶ月あり（期間中の給与・待遇に差異はありません）

【勤務地】

東京都三鷹市下連雀3-35-1ネオシティ三鷹9F
 最寄り駅：JR中央線・総武線「三鷹駅」徒歩1分

【勤務時間】

9：30～18：30（休憩1時間）
 ◆ 残業月平均約5～10時間
 無理な残業が発生することはほとんどありません。

【休日休暇】

- 年間休日120日
- 完全週休2日制（土・日）
- 祝日

- 年末年始休暇
- 有給休暇
- 慶弔休暇
- 産前産後休暇
- 育児休暇

【手当/福利厚生】

- 昇給年1回（会社の業績に合わせて支給）
- 交通費全額支給
- 各種社会保険完備
- 時間外手当
- 役職手当
- 外部研修費用一部負担
- 福利厚生

【キャリアパス】

個人のスキルや希望に合わせて、リーダー、マネジメントまたはスペシャリストとしてのキャリアパスを描くことができます。

Company Description