



トレーニング・研修企画運営 | マーケの仕組みを提供する企業 / 英語力活かす

トレーニング・研修企画運営のチームリーダー候補

Job Information

Hiring Company

JBNインターナショナル株式会社

Job ID

1484851

Division

トレーニング部門

Industry

Business Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - Other Areas, Mitaka-shi

Train Description

Chuo Line Local (Mitaka-Ochanomizu), Mitaka Station

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Salary Commission

Commission included in indicated salary.

Refreshed

July 2nd, 2024 20:33

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

- ・ビジネスリーダー向けマーケティング企画提案
- ・BNIトレーニングの戦略的企画運営
- ・新規フランチャイズ展開、国際業務サポート

当社はビジネスリーダー（主に経営者や事業主）に、紹介を通した「マーケティング」の仕組みを提供している会社です。世界77カ国で実践されている費用対効果の高いビジネスマーケティング。BNIは、リファラルマーケティング（紹介マーケティング）の仕組みを伝えることで中小企業の経営者や事業主のビジネスを応援しています。

当社が掲げる「7つのコアバリュー（行動指針）」に共感いただける方と一緒に働きたいと思っております！
ギバズゲイン、関係構築、生涯学習、伝統＋革新、前向きな姿勢・態度、責任感・責任ある行動、承認
<https://bni.jp/ja/about>

こんな方にピッタリです！

- 今までの環境ではできなかったことにチャレンジしたい
- 人前でもっと上手く話せるようになりたい
- プロジェクトを通してチームで働きたい
- 在宅勤務（テレワーク）で働きたい

【概要】

■BNIのトレーニング（研修）を戦略的に企画提案の上、研修の運営に関わっていただくお仕事です。

- ・国際本部の方針・マテリアルを得て、日本としてのトレーニング方針・コンテンツを企画する。
- ・届いたマテリアルをローカライズし、国内展開する。
- ・国内でのトレーニング準備および実施（出張あり）
- ・チームのマネジメント

■以下、新規企画営業、コンサルティング、イベント業務等にも関わっていただく機会がございます。

- ・新規のフランチャイズ展開における企画営業
- ・既存フランチャイズへのコンサルティング
- ・弊社主催のイベント企画運営

■その他、部署を越えた各プロジェクトチームにおける業務についても、担当をお願いする可能性があります。

■英語を使用する業務：国際本部主催のウェビナーや会議での情報収集、問合せ、海外イベントの立ち合いなど

【任せる仕事】

BNIのトレーニング（研修）に携わり、事業成長の最前線に立つお仕事です。

トレーニング部門にて、研修の運営およびマネジメントに携わっていただきます。ビジネススキル、マインドセットをはじめ、BNIのグループ運営に関する研修、価値ある学びの情報を伝えられるポジションです。トレーニングのみならず、企画営業、コンサルティング、イベント業務等、幅を広げてご活躍いただけます。

Required Skills

好奇心があり、何事にも前向きかつ積極的に取り組むチャレンジ精神のある方。

【必要なスキル】

- ・チームマネジメントおよびプロジェクトマネジメントの経験
- ・英語での日常会話、メールでのやり取りができる方

【活かせるスキル】

- ・ITリテラシー（資料作り、オンライン等）

【歓迎スキル】

- ・コミュニケーション力
- ・適応力、臨機応変
- ・問題解決力

【雇用形態】

正社員

【年収】

400万円～600万円

月給36万円×12カ月＋ボーナス

※経験・能力を考慮します。

※試用期間6ヶ月あり（期間中の給与・待遇に差異はありません）

【勤務地】

東京都三鷹市下連雀3-35-1ネオシティ三鷹9F

最寄り駅：JR中央線・総武線「三鷹駅」徒歩1分

【勤務時間】

9：30～18：30（休憩1時間）

◆残業月平均約5～10時間

無理な残業が発生することはほとんどありません。

【休日休暇】

- 年間休日120日
- 完全週休2日制（土・日）
- 祝日
- 年末年始休暇
- 有給休暇
- 慶弔休暇
- 産前産後休暇

●育児休暇

【手当/福利厚生】

- 昇給年1回（会社の業績に合わせて支給）
- 交通費全額支給
- 各種社会保険完備
- 時間外手当
- 役職手当
- 外部研修費用一部負担
- 福利厚生

【キャリアパス】

個人のスキルや希望に合わせて、リーダー、マネジメントまたはスペシャリストとしてのキャリアパスを描くことができます。

Company Description