


「金融、コンサル、IT」なら  Career

【国内最大級の英語試験】 法務部門の管理職、管理職候補

日本最大級の英語の検定試験 作成・実施の法人

Job Information

Recruiter

j Career Co.,Ltd.

Job ID

1484824

Industry

Other (Education)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Train Description

Toei Oedo Line Station

Salary

7.5 million yen ~ 11 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

9:30~17:30 (所定労働時間：7時間0分) 休憩時間：60分 時間外労働有無：有

Holidays

完全週休2日制(土日祝日) 有給休暇

Refreshed

July 26th, 2024 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None (Amount Used: English Never Used)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

★これまでの業務経験やスキルに合わせて入職ポジション及び年収を決定いたします★

(1) 法務相談受付

・詳細説明 関係部署からの法務相談を受け付け、関係各所や専門家と連携を取りながら対応する。
→例：契約書や規約類の作成・審査等

(2) 知的財産権の管理業務

・詳細説明 商標を管理(許諾申請・更新手続き)
→例：試験問題の著作権管理(許諾申請・更新手続き)

3) 個別事案の対応

・詳細説明 関係各所からの個別事案を受け付け、関係各所や専門家と連携を取りながら対応する。
→例：インシデント対応、トラブル対応

【管理職採用の場合】

4) チームメンバー(5名程度)のマネジメント

5) 経営層からの特命案件の対応

→重要かつ緊急の事案に対応する

<入職後の業務の展望>

入職後の習熟度に応じて、組織法務等の幅広い業務に取り組んでいただきます。

Required Skills

【求める要件 (Must)】

以下、全てのバックグラウンド・ご経験をお持ちの方

- ・5年程度の企業法務 or 法務に関する知識を活用して業務推進した経験がある方
- ・Office365(Word、Excelなど)の基礎的操作ができる方
- ・5名程度のマネジメントを2~3年以上行った経験がある方

【求める要件 (Want)】

- ・ビジネス法務検定取得の方

Company Description