



【本社】 経理／リーダー・マネージャー・シニアマネージャー候補／会計ガバナンス構築等

ビジネスレベルの英語力を身に付けられる環境／退職金有

Job Information

Recruiter

PERSOL CAREER CO., LTD. (Bilingual Recruitment Solutions)

Hiring Company

Job-00271165

Job ID

1484780

Division

CFO室 内部統制課

Industry

Internet, Web Services

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7 million yen ~ 13 million yen

Holidays

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

Refreshed

June 28th, 2024 15:12

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■配属部署について：

- ・ グループの財務経理機能のうち (1) 内部統制を含む会計ガバナンスの構築、及び (2) 経理DXを含む会計システム

及びプロセスの構築を担当しています。

- グループ全体の財務経理プロセスのDXやガバナンス構築についてビジョンを提示し、将来の財務会計組織を作り上げていくことが重要なミッションです。

■業務内容：

下記いずれかの業務領域（または複数領域）での中心的な役割

◇会計ガバナンス構築

国内外子会社及び各事業における会計ガバナンス構築のリード。データ分析を利用した不正検知プロセスの構築

◇会計システム&プロセス

財務経理DX全般の戦略立案と実施。部署横断でのより有効な会計データ活用の実現。会計システムの子会社への導入

■選考フロー：

書類選考後→面接（2～3回を予定）→内定

※途中SPI：Webで受験いただきます。

■給与補足：

固定残業手当は月、40時間00分該当分

※105,582円(年収700万円の場合)～206,835円(年収1,300万円の場合)を支給

※超過した時間外労働の残業手当は追加支給(※事業場外の場合は表記変更されます。)

Required Skills

■必須条件：

- 事業会社またはコンサルティングファーム等で、3年以上の経理関連業務経験のある方
- 会計プロフェッショナルとしての成長意欲のある方
- 自ら考え積極的に業務を推進出来る方

■歓迎条件：

- 事業会社またはコンサルティングファーム等で、より深い経理関連業務経験のある方
- 組織やプロジェクトをリードした経験のある方
- 財務会計、内部統制、会計システム等の分野での専門知識のある方

Company Description

同社は、日本を代表する大手インターネットサービス及び電子商取引企業。オンラインショッピングモールを含む多岐にわたる事業を展開。先進的なテクノロジーと顧客志向のサービスを提供し、電子商取引、金融、デジタルコンテンツなど幅広い分野でサービス展開する。ポイントプログラムやメディアコンテンツも提供し、顧客エンゲージメントを向上させ、国内外で積極的な事業展開を行い、グローバル市場での競争力を高めている。