



社内通訳

Job Information

Recruiter

PERSOL CAREER CO., LTD. (Bilingual Recruitment Solutions)

Hiring Company

Job-00270917

Job ID

1484739

Division

総務グループ

Industry

Advertising, PR

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 8 million yen

Holidays

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

Refreshed

July 26th, 2024 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■業務内容：

- ・テクノロジー部門における良質な英語・日本語通訳による商談、会議、プレゼン、社内会議などをサポート(同時通訳)
- ・迅速かつ正確な翻訳
- ・コミュニケーションサポートにより、シームレスなコミュニケーションと理解を提供 など

■選考フロー：

書類選考→面接（数回）、適性検査→内定

■給与補足：

給与詳細は経験、業績、スキル、貢献に応じ、当社規程により決定いたします。

■昇給：年2回（4月・10月）

■賞与：年2回（4月・10月）※会社の業績と本人の評価に基づき支給

Required Skills

必須条件：

- 日英同時通訳のスキル（※英語ネイティブスピーカー、または同等の語学力）
- 翻訳スキル・国籍、言語、職種、性別、年齢、文化など、バックボーンの違うメンバーとも円滑なコミュニケーションがとれるスキル

歓迎条件：

- 翻訳のネイティブチェックが出来るレベルの英語力
- 経営陣などのサポートを行った経験
- テクノロジー、決済、金融などの業界での通訳経験があればなお望ましい

Company Description

同社は大手スマホ決済サービス会社です。