



【東京／社内SE(インフラ)】フレックス・在宅勤務を併用し自由度の高い働き方／将来的に海外駐在の可能性あり／英語を活かす

◆フジクラ100%子会社として設立3年目 ◆出社+在宅のハイブリッド勤務

Job Information

Hiring Company

Fujikura Printed Circuits Ltd.

Job ID

1484514

Industry

Electronics, Semiconductor

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Koto-ku

Train Description

Tozai Line, Kiba Station

Salary

6 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

フレックスタイム制 コアタイム : 有 11:00~14:00

Holidays

完全週休2日制(土・日)

Refreshed

December 11th, 2024 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

★アピールポイント

- ・FPCと光ファイバーで世界有数、電線国内3位の大手非鉄金属メーカー「株式会社フジクラ」の100%子会社

【具体的な業務内容】

当社の社内SE(インフラ)として、ご経験やスキルに応じて下記の業務をお任せ致します。

- 電子情報セキュリティの方針・運営の統括
- DXの実現を早期に達成するためのプラン作成と実行
- ネットワーク、データベースのアーキテクチャ設計・管理
- 電子情報セキュリティを実現するシステム構築
- 海外拠点グループ会社の統括・管理など

■業務の面白み・魅力：

各拠点のIoTで集めたデータを使って、事業戦略作成の一翼を担うことができる点が魅力です。

■当部署のビジョン：

電子情報セキュリティを遵守し、デジタル資産をソリューションに活用する環境を構築し、デジタル資産を使い新たな価値創造を目指しています。

■キャリアパスイメージ：

入社から2~3年程度を目安にネットワーク・SmartFactory・データベース設計を経験して頂いた後に、海外の基幹工場のインフラ案件にも携わって頂きたいと考えています。

■採用部署からのメッセージ：

当社は設立から2年ほどと新しい会社で、ITの基盤を作っているところです。近い将来に訪れるDX社会に対応できる組織・機能を一緒に作り上げていきましょう。国内外の多くのシステムや人に関わりながら、DXの実現に向けて活動できる、やりがいを感じられる環境です。

■当社について：

親会社である株式会社フジクラ及びグループ会社の藤倉商事株式会社や株式会社東北フジクラが現在行っているフレキシブルプリント配線板(FPC)事業をそれぞれ新たに設立した株式会社フジクラ100%子会社である当社に対し、会社分割の方式により承継されました。

【選考方法】

筆記・Web試験：有 面接回数：2回 オンライン面接：可

<選考フロー>

書類選考⇒1次面接(募集部署、人事)⇒最終面接(取締役、事業部長、部長、人事)⇒合格⇒オファー面談

Required Skills

【必要要件】 下記いずれかのご経験をお持ちの方

- ネットワークの基本設計の経験およびネットワーク機器(L3Switch、L2Switch等)への知見
- データベースの基本設計(SQL等)の経験と知見

【雇用形態】

正社員

試用期間：有(期間：3ヶ月)

【年収】 想定年収:600万円~900万円

月給制

月額(基本給):270,000円~510,000円

※ご経験・スキルをふまえて決定いたします。

【勤務地】

本社/東京都江東区木場1-5-1 (最寄駅：東京メトロ東西線 木場駅)

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

転勤：有 (まずは木場本社にて就業頂きます。将来的には秋田工場や海外の基幹工場への転勤の可能性が高いポジションです)

【勤務時間】

労働時間区分：フレックスタイム制

コアタイム：有 11:00~14:00

フレキシブルタイム：有 7:00~11:00、14:00~19:00

標準的な勤務時間帯：9:00~17:45

残業時間：月平均30時間程度

休憩：60分

時間外労働：有

【休日休暇】

年間休日数：121日

休日休暇形態：完全週休2日制(土日)

年次有給休暇：入社初年度は本採用日に応じて1~18日のあいだで付与。毎年9月に次年度分として20日を一齐付与

その他：特別休暇、保存休暇制度(最大100日)

【手当/福利厚生】

リモートワーク：相談可(在宅)

時短勤務：相談可

通勤手当：有 全額支給

住宅手当：有 (借り上げ住宅制度にて代用) 社内規程に基づく適用条件あり

家族手当：有 社内規程に基づく適用条件あり

残業手当：有

厚生年金基金：有

社会保険：健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

財形貯蓄、従業員持株会(奨励金有)

慶弔見舞金、業務上災害特別補償、通勤途上災害特別補償

保養施設、永年勤続表彰、カフェテリアプラン

産休育児休暇：制度・実績あり

育児休業：満3歳になる前日まで 短時間勤務：小学校3年生を修了するまで

フジクラグループにて「子育てサポート企業」として厚労省から認定(くるみん)取得、「イクボス企業同盟」加盟

同「健康経営優良法人2018~ホワイト500~」に2年連続認定

同「えるぼし(最高段階の3つ星)」認定

寮社宅：有(借り上げ社宅制度)社内規程に基づく適用条件あり

退職金制度：有 65歳まで延長制度あり、定年:60歳

【教育制度/資格補助】 人事管理と教育研修とを有機的に結びつけた人材育成

・個別育成計画に従ったOJT

・階層別、職能別集合研修

・自己啓発への積極的援助

Company Description