



## Recruitment Researcher / リクルートメントリサーチャー

多国籍メンバーが在籍し、社内共用語が英語のインターナショナルな環境です！

### Job Information

**Recruiter**

Ascent Global Partners K.K.

**Hiring Company**

金融・法律・消費財・テクノロジー業界に特化したエグゼクティブサーチ会社

**Job ID**

1484501

**Industry**

Other (Consulting and Professional Services)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

4 million yen ~ Negotiable, based on experience

**Refreshed**

August 7th, 2024 01:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

弊社は東京・香港・フィリピンに拠点を持つグローバルエグゼクティブサーチ会社です。世界的に有名な金融、法律、消費財、テクノロジー業界の各企業に優秀な人材を紹介しています。

自社データベースや求職媒体等からクライアントのニーズに合う人材を探し出し、電話やスカウトメールでコンタクトを取り、コンサルタントとの面接をセッティングすることが主なりサーチャーの仕事となりますが、下記を含む多岐に渡る業務をお任せします。

- 市場のニーズに応じた候補者リストの作成、データベースの管理

業界の要求と市場の変動に基づいて、最適な候補者を見つけるためのリストを作成し、データベースの更新

●新規及び既存の候補者に対するコールドコールやフォローアップコールを通じて関係を構築し、更新情報の提供

ファーストコンタクトから既存の関係の維持まで、電話を通じて積極的に関係を築き上げます。候補者に対して最新の職務情報やキャリアの機会を提供し、定期的にフォローアップを行い、長期的な信頼関係を構築します。

●クライアントの要望に基づき、最適な候補者の選定、面接の手配、及びプロセス管理

クライアントの具体的な要望に応じて、候補者を選定し、面接のスケジュールを調整します。候補者が面接に臨む際の準備を支援し、面接からオファーまでのプロセス全体を効率的に管理します。

●面接日程調整、条件交渉など入社までフォロー

面接日程を調整、条件面の交渉、オファーから入社までフォローアップします。

●継続的な候補者管理を行い、長期的なクライアントとの関係構築

候補者データベースを継続的に更新し、既存の候補者と定期的コミュニケーションを取ります。これにより、将来の機会に迅速に対応できるようにし、クライアントとの信頼関係を強化し、長期的なパートナーシップを維持します。

●業界動向、市場分析、競合他社の動きに関するリサーチ

業界の最新動向や市場の分析を行い、これらの情報をもとにクライアントの採用戦略を支援します。競合他社の採用活動も調査し、市場のギャップや機会を特定することで、クライアントが競争上の優位を確保できるようにします。

---

## Required Skills

- 日本語を母国語とする方（必須）
- 英語の会話及び読解能力があれば尚可
- 強いコミュニケーションスキルと対人スキル
- 目標に向かって自主的に動けるプロアクティブな方
- コールドコールやセールスの経験をお持ちの方
- リクルート業界での経験は不要ですが、意欲的で積極的な姿勢を持っている未経験者も歓迎します。

---

## Company Description