

【実働7時間25分/フレックスタイム/在宅可能】 事務アシスタント・営業事務

【実働7時間25分/フレックスタイム/在宅可能】 事務アシスタント・営業事務

## Job Information

### Recruiter

Michael Page

### Job ID

1484460

### Industry

Electric Power, Gas, Water

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

4.5 million yen ~ 7.5 million yen

### Refreshed

July 9th, 2024 00:00

## General Requirements

### Career Level

Entry Level

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

石油や天然ガスなどのエネルギー関連の会社にて事務アシスタントや営業アシスタントなどの事務系総合職として活躍していただくポジションです。事務職や営業アシスタントのご経験がある方にとっては魅力的なポジションとなっております。

## 企業情報

エネルギー開発企業としてエネルギーの安定供給とネットゼロカーボンの実現に向け、日々ビジネスを行っている会社です。事業だけではなく、DE&Iや福利厚生などの社内にも力を注ぎ、従業員の方が働きやすいような環境を作っています。

## 職務内容

- データ入力
- 来客対応
- スケジュール管理
- 備品管理・発注

## 条件・待遇

- 昇給年1回

- 賞与年2回
- 実働7時間25分
- 在宅可能

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

---

## Required Skills

- ビジネスレベルの英語力
  - 海外と関わるビジネス経験者歓迎
  - チーム間でのコミュニケーションを取れる方
  - 数年の就労経験をお持ちの方
- 

## Company Description

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>