



営業 ※異業界からの応募歓迎！インド大手マザーサングループ マイカー通勤可/引越し補助あり

海外クライアントとのやりとりで英語を活かせる 将来海外勤務のチャンスあり

## Job Information

### Hiring Company

Motherson Yachiyo Automotive Systems Co., Ltd.

### Job ID

1484339

### Industry

Automobile and Parts

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Saitama Prefecture, Sayama-shi

### Train Description

Shinjuku Line, Sayamashi Station

### Salary

4 million yen ~ 6 million yen

### Refreshed

December 17th, 2024 11:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 【期待する役割】

■法人営業担当としてホンダ以外の自動車メーカーへの販路拡大や取引拡大がミッションとなります。会社の中軸となるポジションでグローバルな視点を持ちながら活躍を期待いたします。

### 【職務内容】

■企業内でターゲット選定を行った企業に対してのアポ～受注までの一連をご担当いただきます。（一部飛び込み営業あり）

具体的には、新規顧客開拓、RFQ対応、契約業務、見積り、折衝、工場見学対応等

### 【取扱製品】

同社の取り扱う製品全般（例：サンルーフ、燃料タンク、各種補修部品等）

**【営業の特徴】**

■名刺交換から生産開始まで数年と長いスパンでの営業活動を行い企業様と関係構築をしていく営業スタイルとなります。

**【職位】**

非管理職

**【募集背景】**

■新規受注活動やグローバル化への対応等、更なるビジネス拡大を図る為、営業部門の人員を増強します。

**【魅力】**

- グローバル視点で仕事ができる。（将来海外勤務のチャンスあり）
- 案件によっては高額な契約になるため、ダイナミックに仕事に向き合える。
- 海外のクライアントを担当し、英語を使用できるチャンスあり。

**【入社時期】**

急募

**【選考プロセス】**

書類選考→カジュアル面談→筆記試験（SPI）→一次面接：人事、現場マネージャー→最終面接：役員→内定  
※ただし、選考プロセスの変更の可能性あり

---

**Required Skills****必須条件**

- ・ 営業経験（業界不問）
- ・ ビジネスレベルの英語力  
※海外メーカーとのやり取りや展示会でのコミュニケーションで活かせます

**歓迎条件**

- ・ 新規営業に抵抗のない方
- ・ その他第三言語ビジネスレベルの方

**雇用形態**

正社員

試用期間：有り（3ヶ月間※試用期間中も、待遇や勤務条件等に変更はありません。）

**年収：400万円～600万円**

月給制（月収：24万円～37万円 / 月額基本給：24万円～37万円）

昇給：年1回 4月

賞与：年2回（過去実績：年間4.7ヶ月分）

※上記年収はモデルであり、スキル・経験を考慮の上決定致します。

**勤務地**

埼玉県狭山市広瀬台2-2-11

JR東日本 狭山 駅からタクシー13分

マイカー通勤可。狭山市駅からバスが出ていますが、マイカー通勤の方がほとんどです。

転勤：当面無し（海外転勤の可能性あり（例：中国、北米、タイ、インド等））

出向：無し

受動喫煙対策：就業場所 全面禁煙

**勤務時間**

フレックスタイム制

就業時間 08:00～17:05

コアタイム 10:00～15:00

休憩時間 65分

残業 月0時間～20時間程度

フレックスタイム制有り（コアタイム10:00～15:00）

フレキシブルタイム1：7:00～10:00

フレキシブルタイム2：15:00～22:00

**休日休暇**

- ・ 年間休日 121 日
- ・ 完全週休二日制 土日
- ・ 夏期休暇8～10日間、年末年始8～10日間、特別休暇、産休・育児休暇
- ・ 年間有給休暇：入社7ヶ月目には最低10日以上

**手当/福利厚生**

- ・ 交通費：全額支給（※上限10万円）
- ・ 残業手当：通常の残業代
- ・ 時間外勤務手当
- ・ 住宅手当（配偶者・扶養同居：1万6000円/月、単身：8000円/月）
- ・ 家族手当（扶養配偶者1万5000円/月、扶養配偶者以外8000円/月）
- ・ 社会保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険

- 退職金
- 食事手当
- 単身赴任制度
- 従業員持株会
- 財形貯蓄制度
- ホンダ車従業員販売制度
- ホンダ互助会

**【学習環境】**

選抜メンバーによるe-learning1週間1回研修があります。グローバル化に向け、TOEIC受験も推奨しています。

**【教育制度・資格補助補足】**

新入社員研修、新認指導員・主任・管理職研修、品質管理教育、技能教育等、階層別にスキルを取得する制度があります。各種資格取得講座等の案内、通信教育講座、奨励金等、自己啓発に関する制度も充実しています。

**【その他】**

採用時の引っ越し費用全額負担、県外から目安50KM以上の方は離れていれば社宅制度で9割家賃補助あり（適用期間：6年間）

---

**Company Description**