

**【財務経理】 管理者候補募集**

話題の韓国コスメ！アメリカ、日本、タイ、マレーシアなどグローバルに展開中

## Job Information

**Hiring Company**

Aphrozone JAPAN Co.,Ltd

**Job ID**

1484334

**Industry**

Daily Necessities, Cosmetics

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

**Non-Japanese Ratio**

Majority Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Osaka Prefecture, Osaka-shi Chuo-ku

**Train Description**

Nagahori Tsurumi Ryokuchi Line, Matsuyamachi Station

**Salary**

5 million yen ~ 6 million yen

**Work Hours**

9 : 00~18 : 00

**Holidays**

完全週休2日制(土曜、日曜、祝日、年末年始・夏季休暇/年間休日120日以上) 有給休暇10日 (6か月経過後、法定通り)

**Refreshed**

July 17th, 2024 00:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 6 years

**Career Level**

Executive

**Minimum English Level**

None

**Minimum Japanese Level**

Native

**Other Language**

Korean

**Minimum Education Level**

High-School or Below

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 職務内容

※経理財務全般の統括管理を実施して頂きます。

経理財務/決算/予算作成/原価管理/資金運用管理/税務・事業計画策定/固定資産管理/税金申告処理/他部署との調整(締め日の周知、棚卸の取りまとめ・調整)/生産管理システムに基づいた売上及び仕入れデータの集計/税務申告用資料作成/Excel等を利用した資料作成 ほか

### 雇用形態

正社員

試用期間：3ヶ月 ※試用期間中は契約社員として雇用

### 年収

想定年収：540万～600万円(手当・賞与は含まず)

月額45万～50万 ※スキルや経験を考慮

賞与年2回(給与の1ヵ月分支給)

※支給時期、金額については、業績や本人の勤務成績等を勘案してその都度決定するものであり、支給を確約するものではない。

### 勤務地

株式会社Aphrozone JAPAN

[本社]大阪府大阪市中央区島之内1丁目7-21 ルビーセルタワー10階

大阪メトロ長堀鶴見緑地線 松屋町駅 徒歩3分/大阪メトロ堺筋線 長堀橋駅 徒歩5分

### 勤務時間

9:00～18:00

### 休日休暇

完全週休2日制(土曜、日曜、祝日、年末年始・夏季休暇/年間休日120日以上)

有給休暇10日(6か月経過後、法定通り)

### 手当/福利厚生

- ・食事手当あり(20,000円) ※試用期間中は食事手当なし
- ・残業手当あり
- ・交通費(月20,000円迄)支給
- ・社会保険：あり
- ・社内販売：あり
- ・制服の有無：無

---

## Required Skills

### 【必要な資格・経験】

- ・経理実務経験+管理職経験5年以上
- ・Excel、Wordなど初級レベル以上のOfficeスキル
- ・簿記1～2級・税理士・会計士といった財務経理業務に係る資格をお持ちの方優遇
- ・総務との兼務経験者優遇
- ・韓国語がわかる方優遇

### 【選考】

- ・書類選考後、面接2回実施予定

---

## Company Description