



グローバル企業・外資×ハイクラス転職

「語学力」を活かす転職なら、JAC Recruitment

会長付け秘書業務

日系計測機器メーカーでの募集です。 管理部門責任者・ファイナンシャルコントロー...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

日系計測機器メーカー

Job ID

1483471

Industry

Electronics, Semiconductor

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture

Salary

5.5 million yen ~ 6.5 million yen

Work Hours

08:45 ~ 17:15

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土日祝日、夏季休暇（9日）、年末年始休暇（7日）

Refreshed

June 21st, 2024 09:42

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2223730】

KANOMAXグループは、気流や水流などの“流れ”（Fluid）と目に見えない“微粒子”（Particle）を精密に計測する技術を応用した製品やサービスを展開しております。

創業家4代目のオーナーの側近として多岐にわたる業務をサポート頂ける方を求めています。

【業務内容】

会長は米国NYを拠点としながら、日米を行き来して経営をされています。その点を踏まえ（１）～（５）の業務を想定しております。

（１）秘書関連業務

スケジュール調整、宿泊や移動の手配、接待の手配、来客の対応、お茶出しなど
幹部研修（３ヵ月に一度土曜日午後から日曜日午前）の準備、当日対応など

（２）パーソナルアシスタンス

会長の移動や指示ある場合の社有車運転対応、会長の身の回りの対応、日本社宅の清掃（ダスキンに委託）の日程調整
家族来日時の宿泊や移動への対応、市役所での書類取得など

その他にも状況によって会長と業務を進めることが想定されます。

【働き方】

米国NYと日本を行き来してる会長ですが、今回のポジションに従事頂く際、時差に振り回されるということはありません。

基本的には、平日は定時内で終わるケースが多いと思います。但し、土日にハイヤー手配の情報確認、連絡等の業務が発生するケースがあります。

休日に業務が発生した場合は振替休日を取得頂きます。

Required Skills

【必須条件】 ・ 経営層との業務経験 ・ 財務等の知見など 【歓迎条件】 ・ オーナー企業での管理業務経験等

Company Description

ご紹介時にご案内いたします