



Nestlé. Good food, Good life

ネスレ日本/神戸 【財務管理 原価管理スペシャリスト】 リモートワーク含めたハイブリッドワークスタイル

世界最大の食品飲料企業

Job Information

Hiring Company

Nestlé Japan Limited

Job ID

1483244

Industry

Food and Beverage

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Hyogo Prefecture, Kobe-shi Chuo-ku

Train Description

Kobe Line, Sannomiya Station

Salary

4 million yen ~ 7 million yen

Refreshed

November 27th, 2024 08:32

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

=====

財務管理 原価管理スペシャリスト

=====

【業務内容】

- ネスレ日本におけるビジネスプランニング、アナリシス、レポートニング
- 情報収集による将来のコスト予測と、ビジネス・ファンクション等へのフィードバック業務
- 予算設定、コストスタディ等によるビジネス・ファンクション等へのサポート業務

【部署紹介】

ネスレ日本全体のコスト管理部署で、数字を通して会社のビジネスをサポートしています。会社のコスト情報の提供源として、ビジネスの意思決定に必要な原価やKPIの情報を関係各所へタイムリーに提供しています。原価計算、会計全般に関する専門的な知識・スキルを活かし、スイス・フィリピンとの協働による決算処理・レポーティング・コストスタディ・分析・予算設定・情報収集等の業務を主に行っております。

【部署構成】

総数5名（男性2名 / 女性3名）

【雇用形態】

正社員/期間の定めなし

- ・試用期間：6ヶ月
- ・月給制
- ・想定年収：400万円～700万円 ※年収は年齢・経験・スキルを考慮の上、決定いたします。
- ・賞与：年2回
- ・昇給：年1回（4月） ※勤務状況及び個人と会社業績を考慮の上、決定いたします。

【勤務地】

神戸本社 / 神戸市中央区御幸通7-1-15 ネスレハウス（三宮ビル南館）

最寄り駅：三ノ宮駅

※リモートワーク：あり。オフィス勤務とリモートワークを組み合わせ、それぞれのメリットを生かした柔軟で効果的なハイブリッド・ワーキング・モデルを実施。ただし、業務内容や役割などビジネス上のニーズによりオフィス勤務とリモートワークのバランスは異なる。

【就業時間】

9：00～17：45（休憩60分、実働7時間45分）一定期間ののち企画業務型裁量労働制

【休日休暇】

年間休日123日

- ・完全週休二日制
- ・夏季休暇
- ・年末年始休暇
- ・慶弔休暇
- ・有給休暇：初年度10日（入社日に付与）

【諸手当・福利厚生】

- ・通勤交通費（会社規定により支給）
- ・別居手当
- ・各種社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- ・退職金制度（定年65歳）
- ・確定拠出年金制度
- ・財形貯蓄（住宅・年金）
- ・財形住宅融資制度
- ・育児休業・介護休業制度（育休取得実績あり）
- ・借上住宅制度
- ・リゾート施設（契約保養所）
- ・国内・海外研修制度 等

Required Skills**【応募に必要な経験・スキル】**

- ・2年以上の財務・ファイナンシャル関係の経験および知識
- ・OAスキル：Excel、PowerPoint、Word、Outlook等

【歓迎する経験・スキル】

- ・英語のコミュニケーションスキル－英語で会話をし、レポートを書く能力
- ・原価計算業務の経験
- ・ビジネスアナリスト・経営企画・ビジネスコントローラーの経験
- ・SAP使用経験

Company Description