



HR Specialist

外資系企業での募集です。 労務・労政のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

外資系企業

Job ID

1483065

Industry

Medical Device

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 年間有給休暇：初年度10日、7月以降（8日～1日、入社時期による）翌年度以降1...

Refreshed

July 18th, 2024 15:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2235160】

■労務業務全般

- ・報酬制度の管理
- ・給与・賞与計算
- ・社会保険手続き

※給与・労務業務はアウトソースしているため、アウトソース先との連絡・調整含む

- ・ 勤怠管理
- ・ 入社退社の手続き
- ・ 人事情報管理システムの運用・管理
- ・ 就業規則改訂関連業務（立案～導入まで）
- ・ 安全衛生関連業務（安全衛生委員会運営、産業医や部門、社員とのコミュニケーションなど）
- ・ 従業員代表者会議の運営
- ・ 各種証明書の発行
- ・ 社宅関連業務
- その他、人事関連プロジェクト
- ・ グローバル人事情報管理システム導入、など

Required Skills

【Requirements】 5年以上の人事業務全般経験、とくにCompensation Benefits（報酬・福利厚生）の経験は必須 外資系企業での就業経験【Preferred】 ・SAPの使用経験 ・ HR Business PartnerやHR Generalistとして幅広い人事業務経験 ・ 人事系システム導入プロジェクトに携わった経験【Requirements】 ・流暢な日本語力 ・ 英語力：読み、書き、聞く、話すがビジネスレベル（電話会議対応可能なレベル） ・ PCスキル：MS365（Word、Excel、PowerPoint、Outlook、Teams等） ・ ハンズオンで業務を進められる ・ 細部へのこだわり ・ 対人スキル

Company Description

ご紹介時にご案内いたします