



HRマネジャー（HRビジネスパートナー関連）

外資系企業での募集です。HRジェネラリストのご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

外資系企業

Job ID

1482985

Industry

Chemical, Raw Materials

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7.5 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:45

Holidays

【有給休暇】年間25日 入社月により期間按分にて入社日に付与 【休日】完全週休二日制 【有給休暇】土・日、祝日、年末年始、慶...

Refreshed

July 4th, 2024 07:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2232406】

職務詳細

HRビジネスパートナー関連

・複数の事業（本）部もしくはファンクション（本部・部）を担当し、担当部門の戦略を理解し、人と組織の戦略課題に落とし込みながら、担当部門の部門長やマネジャーと以下の課題に取り組む。

・事業・組織の変革などの様々な変革プロジェクト

- ・ 採用（中途採用、新卒採用、定年後再雇用、派遣社員採用）
- ・ 人材配置、異動、昇格
- ・ 評価、昇給、処遇、厚生福利
- ・ 人件費管理、ヘッドカウント管理
- ・ 働き方改革、労働時間管理、ワークライフバランス施策
- ・ ダイバーシティ・エクイティ&インクルージョン
- ・ 労務管理、個別案件対応、パフォーマンスマネジメント

キャリア開発・リーダーシップ開発関連

- ・ 担当部門に対し、以下のようなキャリア開発・リーダーシップ開発に関連する業務を実施・リードする。
- ・ 組織能力（ケイパビリティ）とリーダーシップパイプラインの現状を把握し、組織と個人の開発戦略を策定する
- ・ 組織能力を強化する施策や将来のリーダー候補に対する個別育成施策を提案し、導入する
- ・ 毎年のタレントレビューの準備・ファシリテーションを部門長とともにを行い、確実なフォローアップを進める
- ・ 社員に対する必要なコーチングを行う

HRオペレーション関連

- ・ HRのゼネラリストとして、他の人事部メンバーと適切に協働しながら、担当するHRオペレーションの分野における業務プロセスを遂行し、必要な改善を行う。（担当する可能性のあるHRオペレーションの分野としては、人事データマネジメント、人事システム管理、新卒採用・研修、社員問い合わせ対応、報酬関係などを想定）

Required Skills

求められる知識・スキル・経験・能力・人材像 ・ 少なくとも3年以上の人事関連の業務経験（HRビジネスパートナー経験の有無は問いません） ・ 人や組織の課題に対する問題意識・課題意識、さらにはビジネス・経営全般に対する問題意識・課題意識 ・ 新たな分野に取り組み、デザイン思考やチェンジマネジメント、コーチングなどの組織開発分野、イノベーションな人事施策や報酬・厚生福利のトレンドなどの人事管理分野、労働基準法や労働契約法・関連する各種規制などの労働法制分野等を広範に学ぼうとする旺盛な意欲 ・ HRビジネスパートナーとして求められる以下の行動様式・スキルセット（もちろん全ては求めません。ただし、これらが重要であることを理解していることは求めます） ・ 戦略的・論理的に考えること ・ ステークホルダーマネジメントが出来ること ・ 全ての約束・コミットメントをしっかりとフォローすること ・ 信頼関係を構築すること ・ 全方位の幅広いネットワークを持つこと ・ 高いエモーショナル・インテリジェンス（心の知能、感情的知性）を持つこと ・ 常に積極的、前向き、先見的な仕事・働き方を心掛けること ・ 効果的なコミュニケーションが出来ること ・ 物事を多面的に見ることが出来ること（立場によって物事の見え方が違うことを前提として仕事出来ること） ・ 不愉快な状況・嫌な状況にすることなく、異議を唱えることが出来ること ・ 建設的な議論のため問題のポイントや解決策のオプションを積極的に提示する一方、全員がやるべきことにフォーカスするため議論を収束し結論を導くことが出来ること（ファシリテーションスキル） ・ 企業文化・風土（カルチャー）の重要性を理解し、カルチャー（Winning Culture）を日々の仕事・ビジネスの言葉で語れること ・ 企業のカルチャーを変革するためのロードマップを描けること ・ 変革を実現するための自他に対する規律を持つこと（決定した変革をやりきること） ・ 課題解決のため、人事の各分野を横断した総合的なソリューションを考えられること ・ 事業・ビジネスの実情を理解していること ・ データに基づく思考、分析的な思考が出来ること ・ Winning Mindsetを持ち、アジャイルに仕事に取り組めること ・ 一定水準の英語力（少なくともTOEIC 730点以上の水準）と英語での業務経験（英語での面接あり）

Company Description

ご紹介時にご案内いたします